



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

**REGULAMENT
PRIVIND CADRUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
– EXAMEN DE LICENȚĂ, DIPLOMĂ ȘI DIZERTAȚIE –
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

În conformitate cu:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin Ordinul 4156/12.05.2020;*
- *Ordinul 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*
- *Cartei Universității Hyperion din București.*

Senatul Universității Hyperion din București, întrunit în ședință online, aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, cu completările și modificările impuse de contextul epidemiologic actual, începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoțiilor anului universitar 2021 – 2022.

Art. 1. (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt: de licență, de diplomă, de disertație, de selecție. Examenele se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Pentru anul universitar 2021-2022, susținerea examenelor de finalizare a studiilor se poate desfășura și online, cu capabilitate audio și video, prin platforme dedicate, cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare.

(3) Sesiunile online ale examenelor de licență și de disertație sunt organizate, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, pe o platformă online, în regim de videoconferință.

(4) Susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în sistem online va fi înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul facultății, termenul de arhivare fiind de un an.

(5) Acțiunile aferente sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor în format online se derulează conform calendarului specific sesiunii de susținere.

Art. 2. (1) Universitatea Hyperion din București, instituție de învățământ superior acreditată instituțional prin Legea nr. 275 din 15 mai 2002 este, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Metodologiei cadru a ministerului de resort privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă, dizertație, instituție organizatoare a examenului de finalizare a studiilor:

a. pentru absolvenții proprii;
b. pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studiu universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior și avizul consiliului de administrație.

(2) Absolvenții specializărilor acreditate ale Universității Hyperion din București susțin examenele de licență/diplomă și dizertație la facultățile absolvite.

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumite în continuare examen de licență/diplomă, conform art. 143, alin. (1), litera a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Finalizarea studiilor pentru absolvenții programelor organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă pentru studiile în învățământul universitare de lungă durată;
b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitare de scurtă durată.

Art. 5. Pentru studiile de licență / diplomă organizate pentru absolvenții studiilor în baza Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare se pot prevedea în regulamentele de studii, în contractele de studii etc. termene limită și/sau condiții suplimentare pentru studenții aflați în prelungire de școlaritate la aceste forme de învățământ.

Art. 6. Instituțiile de învățământ superior acreditate, aflate în perioada de monitorizare specială au dreptul să organizeze, după caz, examen de absolvire, examen de licență, examen de diplomă, examen de dizertație numai pentru absolvenții proprii ai specializărilor / programelor de studii acreditate și ai specializărilor / programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu care fac parte dintr-un domeniu de licență în care instituția organizatoare de examene de finalizare a studiilor are și programe de studii / specializări acreditate.

Art. 7. Pentru absolvenții învățământului superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior care au intrat în lichidare este obligatorie organizarea unor examene de selecție, înainte de finalizarea studiilor.

Examenele de selecție se desfășoară numai în instituții de învățământ superior acreditate, în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă. Examenele de selecție promovate sunt recunoscute în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, numai în cadrul instituției în care a fost susținut examenul de selecție.

Art. 8. Pot susține examen de licență/diplomă:

a. absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii / specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
b. absolvenți care au promovat examenul de selecție.

Art. 9. Pentru situațiile prevăzute la articolul 361 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare se aplică dispozițiile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării Științifice și Sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior prevăzute la articolul 361, alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 10. (1) Universitatea Hyperion din București, instituție de învățământ superior acreditată, desfășoară examen de licență/diplomă la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu pentru care au în aceleași domenii de licență, programe de studii universitare de licență, specializări acreditate.

(2) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/ diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) În situații excepționale, temeinic argumentate, instituția de învățământ superior acreditată poate organiza examen de finalizare a studiilor universitare la specializările autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 11. (1) Universitatea Hyperion din București organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii.

(2) Universitatea Hyperion din București poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 12. Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 13. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 14. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. (1) La toate programele de studii și specializări examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă, cursuri IF, învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) ale prezentului articol, pentru situații deosebite, temeinic argumentate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza

unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 16. Programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de dizertație.

Art. 17. Universitatea Hyperion din București organizează examen de dizertație numai pentru absolvenții proprii din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la programele de masterat acreditate de ARACIS și aprobate prin hotărâri de guvern.

Art. 18. (1) Obținerea titlului de „master” se realizează prin promovarea examenului de dizertație. Examenul de dizertație constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrărilor de dizertație. Prezentarea și susținerea dizertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment a comisiei de examen de dizertație și a persoanei examinate.

(2) În cazul desfășurării online a examenului de dizertație, pentru desfășurarea în condiții optime a examenului de finalizare a studiilor universitare online, membrii comisiei de examen se vor întruni în cadrul Universității Hyperion din București, într-o sală adecvată atât din punct de vedere al suprafeței, cât și al dotării tehnice (calculator, videoproiector, cameră video și sistem de sonorizare), cu respectarea tuturor măsurilor de distanțare socială și de precauție pentru a se evita orice posibilitate de contaminare reciprocă (măști, mănuși, gel dezinfectant etc.).

Art. 19. (1) Coordonatorii științifici trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar și statut de cadru didactic titular al Universității Hyperion din București. Pot fi coordonatori științifici și cadrele didactice asociate de la alte universități, precum și cadrele didactice asociate, pensionari ai Universității Hyperion din București, în cotutelă cu un cadru didactic titular.

(2) Studentul are obligația să prezinte, fizic sau prin email, conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare. Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student. În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu trei luni de data susținerii examenului de dizertație, decanul poate desemna alt conducător științific.

Art. 20. Media de promovare a examenului de dizertație trebuie să fie cel puțin 6 (șase). Media examenului de dizertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei examenului de dizertație sunt numere întregi de la 1 la 10. Diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei nu poate fi mai mare de două puncte. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de dizertație nu este publică.

Art. 21. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de dizertație se ia cu majoritatea membrilor comisiei. În caz de paritate, votul președintelui comisiei este decisiv.

Art. 22. (1) Evaluarea cunoștințelor la examenele de licență/diplomă are ca scop evidențierea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniile respective.

(2) Tematica și bibliografia pentru examenul de licență/diplomă se publică pe site-ul universității.

Art. 23. (1) Sesiunea examenelor de licență/diplomă la domeniile /specializările acreditate ale universității se desfășoară în 3 sesiuni, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor:

- de vară, în perioada iunie-iulie;
- de toamnă, în luna septembrie;

– de iarnă, în perioada ianuarie-februarie.

(2) Indiferent de sesiunea în care se vor prezenta, candidații au obligația să respecte graficul activităților și calendarul studentului.

Art. 24. Consiliile facultăților vor informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematică, bibliografie, programe, accesul în biblioteci, cursuri de pregătire etc., prin afișare la avizierele facultăților, pe pagina web și prin broșuri, pliante tipărite. În cadrul acestor acțiuni de informare a candidaților la examenele de finalizare a studiilor se vor specifica:

- calendarul înscrierii la licență, date, locuri, documente necesare. Înscrierea candidaților pentru examenele de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la facultățile Universității Hyperion din București;
- calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor (date, locuri, probe);
- probele de examen de finalizare a studiilor (denumiri, forme de examinare, ponderi, bibliografie);
- informații privind afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor (date, locuri, termene).

Art. 25. (1) Obținerea titlului de „*Licențiat în*” se realizează prin promovarea examenului de licență, organizat on-site sau online în sistem teleconferință. Examenele de licență/diplomă, potrivit Ordinului 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a hotărârii Senatului Universității Hyperion din București constau din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, probe scrise sau orale;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/ proiectului de diplomă;
- c) la specializările cu profil artistic finalizarea studiilor constă din susținerea probelor stabilite de consiliul facultății și aprobate de Senatul universității, pe baza unei metodologii proprii.

(2) Probele menționate la Art. 25, alin. 1 lit. a, b și c pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Fiecare probă se va susține pentru fiecare program de studiu/specializare într-o singură zi, pe durata a cel mult 2 ore, după o planificare prealabilă foarte strictă, care să asigure respectarea prevederilor impuse de situația generată de pandemia cu noul coronavirus, respectiv:

- accesul în UHB va fi organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate;
- se va asigura prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;
- intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 metri, iar în fața ușii vor exista marcaje cu bandă colorată;
- pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală;
- cadrele didactice care asigură supravegherea vor dirija absolventul către locul destinat;
- stabilirea locurilor se va face păstrând o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de minim 2 metri;
- examenul se va organiza pe grupe formate conform reglementărilor legale în vigoare la data desfășurării, astfel încât să poată fi asigurată distanțarea socială;

- pauzele între serii (dacă este cazul) vor fi de minim 30 minute după fiecare serie, timp în care încăperile vor fi aerisite, iar programul organizat astfel încât, simultan, să nu se întâlnească mai mult de două grupe de studenți/absolvenți;

- înainte de începerea activității, spațiile vor fi dezinfectate cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, activitate urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

- accesul în UHB va fi organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp accesul în interiorul UHB se va realiza doar după dezinfecția mâinilor – la intrare se vor amplasa dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini și măști de unică folosință;

- accesul este interzis pentru persoanele care au o temperatură corporală ce depășește 37,3 grade Celsius - temperatura va fi măsurată la intrarea în incinta UHB;

- absolvenții, cadrele didactice și personalul auxiliar vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală; măștile purtate vor fi colectate în locuri special amenajate.

- suprafețele expuse vor fi dezinfectate și, de asemenea, se vor evita aglomerările de persoane;

- se vor asigura condițiile igienice pentru grupul sanitar care deservește sala de curs/examen (dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă, hârtie igienică, săpun, prosoape de hârtie etc.);

- se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

(4) În cazul desfășurării online a examenului de licență/diplomă (conform metodologiilor proprii stabilite de Consiliul fiecărei facultăți), pentru desfășurarea în condiții optime a examenului de finalizare a studiilor universitare online, membrii comisiei de examen se vor întruni în cadrul Universității Hyperion din București, într-o sală adecvată atât din punct de vedere al suprafeței, cât și al dotării tehnice (calculator, videoproiector, cameră video și sistem de sonorizare), cu respectarea tuturor măsurilor de distanțare socială și de precauție pentru a se evita orice posibilitate de contaminare reciprocă (măști, mănuși, gel dezinfectant etc.).

(5) Într-o sesiune, examenul de licență/diplomă sau disertație, la un program de studii, se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, numai în forma stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți, pentru fiecare sesiune în parte. Absolvenții vor fi informați prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor cu privire la organizarea examenelor de finalizare a studiilor, mijloace folosite, platformă on-line, dacă este cazul etc., iar secretarul comisiei va verifica accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenelor.

(6) Dacă examenul de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, toate probele trebuie să se desfășoare oral, prin intermediul unei platforme educaționale / videoconferință adecvată, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății pentru o perioadă de minim 1 an.

(7) Dacă Facultatea (Consiliul facultății) optează pentru examen de finalizare a studiilor on-line, conform unei metodologii proprii, aceasta va susține studenții care declară pe proprie răspundere că nu au acces la internet sau nu dețin dispozitivele de comunicare necesare, prin identificarea unei locații în care să pună la dispoziția absolventului toate mijloacele necesare. Dacă acest lucru nu este posibil, absolvenții în cauză vor fi reprogramați să susțină examenul de finalizare a studiilor într-o altă sesiune, fără costuri suplimentare.

Art. 26. Consiliile facultăților, conducătorii științifici ai absolvenților și comisiile de examene de finalizare a studiilor vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor care urmează a fi susținute, precum și interzicerea comercializării de lucrări de licență/diplomă, masterat în vederea falsificării de către cumpărători a calității de autor al unei lucrări de licență/ diplomă sau de disertație.

Art. 27. (1) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se desfășoară la fiecare specializare, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite de consiliile facultăților, în concordanță cu planul de învățământ și cu fișa disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Acestea se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului final de studiu. Această probă trebuie să vizeze evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(2) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă / orală) se va susține într-o singură zi pe durata a cel mult 3 ore.

(3) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă se desfășoară în plenul comisiei de examen și vizează capacitatea absolvenților de a elabora și susține public o lucrare coerentă, cu caracter teoretic sau aplicativ, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o. Această probă constă dintr-o prezentare sintetică a temei, a obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare. Prezentarea și susținerea examenului de licență/proiectului de diplomă au caracter public.

(4) Facultățile organizatoare vor prevedea expres măsurile luate privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, eventual prin verificarea cu soft anti-plagiat. Îndrumătorii lucrărilor de licență / de diplomă răspund în mod solidar cu autorii acestora. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii online a examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul Universității Hyperion din București și de a mai urma programe de studii în această universitate. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

Art. 28. (1) Tematicile și bibliografiile pentru Proba 1 de cunoștințe fundamentale și de specialitate se propun de către consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele analitice ale disciplinelor de învățământ, după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se aprobă de către Senatul Universității.

(2) În procesul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va urmări să nu se repete integral examenele de an susținute.

Art. 29. (1) Temele lucrărilor de licență se stabilesc de către departamente și se aprobă de către consiliile facultăților. Elaborarea lucrării de licență se face sub îndrumarea unui conducător științific cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor. Pot fi coordonatori științifici și cadrele didactice asociate de la alte universități, în cotelă cu un cadru didactic titular de la Universitatea Hyperion din București, precum și cadrele didactice asociate pensionari ai Universității Hyperion din București.

(2) Conducătorul științific verifică lucrarea de licență și întocmește, cu cel puțin 10 zile înaintea începerii examenelor, un referat care trebuie să conțină o analiză temeinică a conținutului acesteia și, pe baza concluziilor formulate, să propună o notă de la 10 la 1 și admiterea pentru susținerea sau respingerea acesteia. Conducătorul științific participă, de regulă, la proba de prezentare și susținerea a lucrării de licență / proiect de diplomă, la toți absolvenții pe care i-a îndrumat.

(3) Lucrările de licență vor avea un număr de pagini A4 stabilit conform ghidului elaborat la nivelul fiecărei facultăți. Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în

anexe la lucrare. Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea online a examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 30. Candidații la examenul de licență trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de Departamentul de Litere și Limbi Străine al Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii a Universității Hyperion din București. Certificatele de competență lingvistică emise de către alte instituții specializate sunt valabile numai dacă sunt recunoscute de departamentul de litere și limbi străine a Universității Hyperion din București.

Art. 31. La examenul de licență se pot înscrie absolvenții proprii ai specializărilor acreditate și autorizate, care au promovat toate activitățile obligatorii, cuprinse în planurile de învățământ, fapt confirmat prin suplimentul la diplomă aflat la dosar, semnat de secretar și decan, au achitat taxele pentru toți anii de studiu și taxele stabilite pentru înscrierea și susținerea examenului de licență. Absolvenții vor prezenta la înscriere fișa de lichidare, cu semnăturile conducerii facultății, serviciului de contabilitate, bibliotecii și directorului căminului studentesc prin care să se confirme că nu au datorii față de Universitatea Hyperion din București.

Art. 32. (1) După încheierea înscrierii la examenul de licență, secretariatele facultăților vor întocmi „**Lista cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență**”, în ordine alfabetică, indiferent de forma de învățământ, cursuri IF, ID și FR.

(2) Această listă va fi aprobată și semnată de decanii facultăților, după care va fi afișată la avizierele facultăților.

Art. 33. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență se constituie comisii de organizare și coordonare a examenului de licență, la nivelul universității și al facultăților și al comisiilor pentru examen de licență pe specializări.

Art. 34. (1) Comisiile de organizare și coordonare a examenului de licență, la nivelul universității și al facultăților sunt formate din 3-5 membri și un secretar. Președintele comisiei pe universitate este prorectorul care răspunde de activitatea didactică, iar al comisiilor pe facultăți, decanii sau prodecanii acestora.

(2) Președinții comisiilor de organizare și coordonare a examenului de licență la nivelul universității și al facultăților vor stabili măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării în bune condiții a examenului de licență.

Art. 35. (1) Comisiile pentru examenul de licență se constituie pe programe de studii/specializări, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr de minimum 3, cu grad didactic cel puțin șef de lucrări, lector universitar doctor și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) În cazul specializărilor cu un număr mare de absolvenți se pot constitui mai multe comisii la aceeași specializare, absolvenții urmând să fie grupați în funcție de temele lucrărilor de licență/diplomă. În acest caz subiectele, modul de desfășurare (scris, oral) și criteriile de evaluare pentru proba de cunoștințe fundamentale și de specializare, precum și criteriile de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării sunt aceleași pentru toate comisiile pentru toți absolvenții specializării respective.

Art. 36. (1) Numărul și componența nominală a membrilor comisiilor de organizare și coordonare a examenului de licență și a membrilor comisiilor pentru examenul de licență pe specializări se confirmă de Senatul universității și se aprobă prin decizia Rectorului Universității Hyperion din București, la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Pentru fiecare comisie de examen de finalizare se va numi cel puțin un membru supleant și un cadru didactic de rezervă pentru funcția de secretar al comisiei.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor pentru examenele de licență și disertație pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 37. Membrii comisiilor pentru examen de licență/diplomă și disertație, ca și cei ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relații de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 38. (1) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul universității.

(2) Contestațiile se depun în 24 de ore de la susținerea examenelor și se rezolvă la nivelul fiecărui program de licență pe baza baremului stabilit de comisiile de contestații ale căror decizii sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 39. Comisia de organizare și coordonare a examenului de licență/ diplomă la nivelul universității verifică modul în care se respectă aplicarea prevederilor prezentului regulament de către consiliile facultăților și comisiile de organizare și coordonare a examenului de licență/diplomă și disertație de la nivelul facultăților și asigură, împreună cu facultățile, condiții optime de desfășurare a probelor și logistica necesară desfășurării acestora. Conducerea UHB și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 40. (1) Comisiile de la nivelul facultăților și comisiile de examen de licență/diplomă pe domenii/specializări au următoarele atribuții:

- verifică dosarele candidaților depuse la secretariatele facultăților pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă și le aprobă prin semnătura decanului care confirmă prin suplimentul de diplomă că absolventul are încheiată situația școlară.
- stabilesc orarul desfășurării probelor de examen.
- organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen.
- verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/diplomă.
- stabilesc baremurile și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen și pentru contestații.
- asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile prezentei metodologii și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor.
- completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.
- rezolvă contestațiile care țin de competența fiecărei comisii.

(2) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor; în cazul susținerii examenului prin videoconferință, secretarul comisiei de examen de finalizare mai are și următoarele atribuții suplimentare: transmiterea către membrii comisiei de examinare a lucrărilor în format electronic aparținând candidaților, primite de la secretariatul departamentului; primirea prezentărilor lucrărilor de la absolvenți (în PowerPoint); crearea și transmiterea linkului de invitație pentru participarea la examenul de finalizare prin videoconferință și transmiterea, către fiecare absolvent, a parolei de acces la examen prin e-mail.

(3) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, conform legii.

Art. 41. Înscrierea la examenul de licență se face, pentru toate categoriile de absolvenți, în perioadele stabilite de conducerea facultăților, pe baza cererilor scrise depuse

de fiecare absolvent la secretariatele facultăților, împreună cu un exemplar al lucrării de licență/diplomă, dizertație însoțit de referatul conducătorului științific. Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă, dizertație se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenelor.

Art. 42. (1) Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere tip, aprobată de decanul facultății organizatoare a examenului de licență/diplomă și dizertație;
- diplomă de bacalaureat (original și copie legalizată), pentru absolvenții care susțin examenul de licență/diplomă;
- diplomă de licență (original și copie legalizată), pentru absolvenții care susțin examenul de dizertație;
- supliment la diplomă / foaie matricolă (original și copie legalizată);
- adeverință de la facultatea absolvită, din care să rezulte că absolventul îndeplinește condițiile pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă, dizertație;
- lucrarea de licență/diplomă, dizertație cu referatul conducătorului științific și nota propusă;
- certificatul de competență lingvistică (original);
- certificat de naștere (copie legalizată);
- certificat de căsătorie – pentru absolventele căsătorite – (copie legalizată);
- 2 fotografii color (3/4) cm, realizate recent;
- chitanța de plată a taxei de înscriere;
- chitanța de plată a taxei de examen de licență/diplomă, dizertație;
- fișa de lichidare;
- declarația pe propria răspundere că actele depuse la dosarul pentru înscriere la examenul de licență/diplomă sunt autentice.

(2) Din componența dosarului de înscriere, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către secretariat prin compararea originalului cu fotocopia.

Art. 43. Examenul de licență/diplomă nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările stabilite de Senatul Universității.

Art. 44. Comisiile de organizare și coordonare a examenului de licență/ diplomă pe facultăți stabilesc personalul de supraveghere și asigură pentru fiecare sală coli-tip pentru lucrările scrise, coli pentru ciorne etc. și repartizează pe săli personalul de supraveghere. Pentru fiecare sală se numește un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, dar nu mai puțin de două persoane.

Art. 45 Înainte de susținerea primei probe comisiile pe facultăți vor afișa tabele nominale cu repartizarea candidaților pe săli, alcătuite în ordine strict alfabetică, indiferent de forma de învățământ absolvită (IF, ID, FR).

Art. 46. Responsabilii de săli primesc de la comisiile pe facultăți, pe bază de semnătură, listele nominale de prezență și de predare a lucrărilor scrise, în care sunt menționați candidații care au dreptul să se prezinte la examen în sălile respective, cât și colile tip de examen și colile ștampilate pentru ciorne.

Art. 47. (1) Accesul candidaților în sălile de examen este permis cu cel mult 1 oră înainte de începerea acestuia și se face numai de către supraveghetori, pe baza *legitimației de student* și a *buletinului (cărții) de identitate*.

(2) În cazul examenelor online, se vor lua toate măsurile necesare pentru stabilirea și confirmarea identității fiecărui candidat.

Art. 48. Responsabilii de săli fac apelul candidaților, consemnează prezența sau absența acestora, distribuie fiecăruia câte o coală tip de examen și o coală pentru ciornă, fac precizări cu privire la completarea imprimatului și prezintă comisiilor pe facultăți lista nominală cu candidații absenți.

Art. 49. Subiectele pentru Proba 1 scrisă se stabilesc de către comisiile de examen de licență în ziua susținerii probei. Ele vor fi formulate numai din tematica disciplinelor de examen anunțată anterior candidaților. Acestea trebuie să permită aprecierea răspunsurilor pe baza unui barem exact și posibilitatea de a putea fi rezolvate în limita de timp stabilită (maximum 3 ore).

Art. 50. În sala de examen, responsabilul de sală, asistat de un candidat și un supraveghetor, desigilează plicul cu subiectele și scrie pe tablă conținutul acestora sau, după caz, distribuie subiectele multiplicat. Din momentul anunțării subiectelor candidații nu pot părăsi încăperea decât numai cu obligația predării lucrării, sub semnătură pe lista nominală de prezență. De asemenea nici un candidat nu mai poate intra în sala de examen după ce a fost deschis plicul cu subiecte.

Art. 51. Pentru elaborarea lucrării scrise candidații pot folosi numai instrumente de scris cu cerneală sau cu pastă de culoare albastră. Este interzisă folosirea altor suporturi de scris în afara colilor tip examen și a colilor ștampilate pentru ciorne. La cerere se pot distribui coli tip de examen sau coli ștampilate pentru ciorne, în plus față de cele distribuite inițial.

Art. 52. Sunt strict interzise indicațiile sau sugestiile personalului de supraveghere privind modul de rezolvare a subiectelor la examen. Este interzis candidaților să se consulte între ei în timpul examenului sau să folosească alte mijloace de informare, neconformarea implicând eliminarea din examen a candidaților respectivi.

Art. 53. La cerere, candidatul poate să-și transcrie lucrarea, dar fără depășirea timpului afectat examenului. În acest caz, responsabilul de sală va anula pe loc colile folosite inițial și va distribui candidatului noi coli de examen.

Art. 54. La expirarea timpului afectat redactării lucrării, candidații predau lucrările și *semnează în listele de prezență*, menționând numărul de pagini scrise predate responsabilului de sală.

Art. 55. Responsabilii de săli predau lucrările comisiei de examen, pe bază de proces-verbal. Președintele comisiei examenului de licență/diplomă le verifică și le numerotează. Foile tip de examen nefolosite, cele anulate, ciornele și listele de prezență se predau, odată cu lucrările, comisiei de examen pe facultate.

Art. 56. Verificarea și notarea lucrărilor scrise se face pe baza baremului stabilit de către comisia de examen de licență. Termenele de corectare se stabilesc de comisiile de organizare și desfășurare a examenului de licență la nivelul facultăților și comisiile de licență pe domenii/specializări. Operațiunea de verificare și notare a lucrărilor scrise se desfășoară obligatoriu în plenul comisiilor de examen de finalizare a studiilor. Notele acordate se înscriu în borderou de către fiecare corector.

Art. 57. După ce se adună notele acordate de corectori și se stabilește nota finală, care nu poate avea mai mult de două zecimale, aceasta se trece pe lucrarea scrisă, în cifre și litere, cu cerneală sau pastă de culoare roșie și se certifică prin semnătura președintelui comisiei de examen de licență. Desigilarea lucrărilor scrise se face în plenul comisiei numai după ce au fost trecute notele pe toate lucrările. Notele se trec în catalogul de examen, în cifre și litere, și se certifică prin semnăturile președintelui și a membrilor comisiei de licență. Cataloagele se predau, pe bază de semnătură, comisiilor pe facultăți.

Art. 58. (1) Susținerea lucrării de licență/diplomă și a celui de dizertație se desfășoară în fața Comisiei de licență / de diplomă / de dizertație și este publică. Coordonatorul științific al lucrării, în cazul în care nu face parte din comisie, poate participa, ca invitat, la susținerea lucrării.

(2) Nota la lucrarea de licență/diplomă/dizertație se acordă în urma susținerii acestora în plenul Comisiei, ținându-se cont și de recomandarea coordonatorului științific.

(3) Facultățile organizatoare vor prevedea expres măsurile luate privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, eventual prin verificarea cu soft anti-plagiat. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora.

(4) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării pentru cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație etc.

Art. 59. Comisiile pe facultăți, pe baza cataloagelor întocmite pentru probele examenului de licență/diplomă elaborează „**Listele nominale cu rezultatele obținute de candidați**” și după verificarea și corectarea eventualelor erori, acestea, semnate de către președinții comisiilor de examen de licență pe specializări se prezintă pentru semnare Rectorului universității. Afișarea rezultatelor se face pe următoarele categorii de liste: „**Lista cu absolvenții declarați admiși la Proba 1**”, „**Lista cu absolvenții declarați respinși la Proba 1**”, „**Lista cu candidații neprezențați la Proba 1**”, „**Lista cu absolvenții declarați admiși la Proba 2**”, „**Lista cu candidații declarați respinși la Proba 2**” și „**Lista cu candidații neprezențați la Proba 2**”.

Art. 60. (1) Eventualele contestații privind rezultatul probelor se depun la secretariatele facultăților, unde s-a desfășurat examenul, în cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se rezolvă, la nivelul facultăților, în termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere, de comisia de analiză a acestora numită de Rectorul Universității. Comisiile de analiză a contestațiilor vor fi formate din cadre didactice de specialitate care nu au participat la corectarea lucrărilor contestate. Rezultatul analizei contestațiilor se consemnează în „**Catalogul cu rezultatele analizei contestațiilor**” și este semnat de președintele Comisiei de contestații și membrii acestor comisii.

Art. 61. Listele cu rezultatele finale obținute de absolvenți la examenul de licență/diplomă și dizertație se întocmesc pe specializări, în ordine alfabetică, se semnează de către președinții comisiilor pentru examenul de licență/diplomă și dizertație și de către Rectorul universității și se afișează la avizierul fiecărei facultăți.

Art. 62. (1) În termen de 5 zile de la încheierea examenului de licență comisiile de organizare și coordonare de la nivelul facultăților vor transmite rectoratului universității rezultatele examenului de licență.

(2) Rectorul poate anula, pe baza hotărârii senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UHB.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor, se sancționează potrivit dispozițiilor legale/regulamentare.

Art. 63. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea Hyperion, în termen de 12 luni de la data promovării.

Art. 64. (1) Absolvenții care au promovat examenul de licență /diplomă/ dizertație primesc, la cerere, adeverință de absolvire. Adeverințele au regimul actelor de studii și se înscriu în registrul special, urmând a se elibera sub semnătură numai titularilor ori altor persoane pe bază de procură. Adeverințele de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași

drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele și prenumele și semnătura persoanelor responsabile din facultate și universitate, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studiu/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, se eliberează, la cerere, o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile prevăzute mai sus, cu excepția punctului d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 65. (1) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, se organizează examen de selecție, care constă în 3 - 5 probe scrise – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – cu o tematică și bibliografie identice cu cele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (proba 1).

(2) Tematica și bibliografia aferente examenului de selecție se întocmește și se aprobă în Consiliile facultăților și se aduc la cunoștința candidaților prin publicare pe site-urile facultăților.

Art. 66. (1) Desfășurarea examenului de selecție va avea loc cu minimum 30 de zile înaintea desfășurării examenului de licență.

(2) Înscrierea la examenul de selecție se face de către candidat, pe bază de solicitare scrisă, depusă la secretariatele facultăților/departamentelor instituției cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de susținerea examenului de selecție.

Art. 67. Cu minim 7 zile lucrătoare înainte de desfășurarea examenului de selecție, candidatul va depune la Rectoratul instituției, următoarele documente:

- (a) copia hotărârii de guvern prin care specializarea este autorizată provizoriu;
- (b) decizia Senatului și avizul Consiliului de administrație privind înscrierea și susținerea examenelor de selecție și de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul instituției organizatoare;
- (c) lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de licență conform legii, cu precizarea mediilor de promovare a anilor de studii, întocmită de secretariatele facultăților/departamentelor instituției organizatoare;
- (d) adresă nominală de înaintare, prin care Rectorul, Decanul și Secretarul Șef al instituției organizatoare confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul la diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultatea la care s-a organizat și desfășurat programul absolvit.

Art. 68. Nota minimă de promovare a examenului de selecție este nota 5 (cinci).

Art. 69. Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 70. (1) În termen de 45 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de licență/master, lucrările de licență/diplomă/disertație se vor depune pe bază de

tabel și proces verbal, la Arhiva UHB. Păstrarea și consultarea acestora se face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie a lucrării, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 71. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din data de **10 martie 2022** și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2021-2022.

Președinte al Senatului,

Prof.univ.dr. Anca GHEORGHIU

RECTOR,

Prof.univ.dr.Sever Irin SPÂNULESCU