



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI**

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167
Fax:+004021 3216296

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Hyperion” din București

Nr. *R-612* din data de 06.06.2013

***privind stabilirea cuantumului taxelor de studiu și a altor taxe și tarife percepute în anul
universitar 2013 – 2014***

Având în vedere aprobarea în cadrul ședinței Senatului a propunerii Consiliului de Administrație privind taxele și tarifele ce urmează a fi percepute în anul universitar 2013 – 2014, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității Hyperion din București, se hotărăște:

- Art. 1.** Se aprobă cuantumul taxelor de studiu și a altor taxe și tarife ce urmează a fi percepute în anul universitar 2013 – 2014, conform anexei.
- Art. 2.** Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate (patru rate), după cum urmează:
- **Rata I** – termen scadent **15 octombrie**;
 - **Rata II** – termen scadent **19 decembrie**;
 - **Rata III** – termen scadent **20 februarie**;
 - **Rata IV** – termen scadent **15 aprilie** (anii finali), **30 aprilie** (ceilalți ani de studiu).
- Art.3.** Orice modificare privind cuantumul taxelor va fi adusă la cunoștința studentului în timp util, respectiv cu cel puțin 15 zile înainte începerii anului universitar, prin afisare la fiecare facultate și pe pagina web a UHB.
- Art.4.** Rambursarea taxelor de școlarizare se face conform următoarelor condiții:
- a) la forma de învățământ cu frecvență:
- retragerea din universitate după mai mult de 10 zile de la începerea anului universitar sau de la depunerea taxelor de studii pe anul universitar atrage după sine o penalizare de 25 % din suma depusă;
 - dacă retragerea se face după mai mult de 21 de zile de la începerea anului universitar sau de la depunerea taxelor de studii, aceasta se face fără restituirea sumei depuse, în acord cu normele naționale și internaționale în domeniu;

- rambursarea se va face în maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

b) la forma de învățământ la distanță:

- studentul care solicită anularea înmatriculării în 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentul care a primit și resursele de învățământ, i se va reține și costul acestora.

- dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UHB va reține studentului, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite, reprezentând cheltuieli administrative.

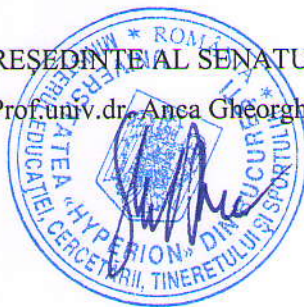
- dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UHB va reține studentului contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.

- după completarea de către student a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UHB va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

- rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Art. 5. Comunitatea academică, Departamentul Resurse Umane, Departamentul Financiar – Contabil, Departamentul Administrativ, Biblioteca și facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Prof.univ.dr. Anca Gheorghiu



CONSILIER JURIDIC,
Av. Laura Vlăducă

H.S./U.H.B./1 ex.