

**Se aprobă,
RECTOR
Prof. univ. dr. Sever Irin Spânulescu**

Avizat,

Președinte CEAC

Lector univ dr Marinela Sîrbu

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ,
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN
UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
Elaborat de Departamentul de Asigurare a
Calității
2024-2025**

CUPRINS

I. Informații generale.	2
1.1. Descrierea generală a UHB.....	2
II. Elaborarea raportului de evaluare internă	4
III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	5
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10
Domeniul C. Managementul calității	21
IV. Concluzii	30

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Descrierea generală a Universității Hyperion din București

Universitatea Hyperion din București a fost fondată în anul 1990 în cadrul Fundației Universitare Hyperion, ca instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, cu caracter privat, de tip non-profit și fără afiliere politice sau religioase. Datorită dezvoltării sale și creșterii volumului de activități didactice și științifice, în urma hotărârii Senatului din 18.04.1992, a Avizului nr. 12041/02.09.1992 al Ministerului Învățământului și a Sentinței Civile nr. [315/18.09.1992](#), a Judecătoriei Sectorului 1 București, Universitatea Hyperion a dobândit personalitate juridică distinctă în cadrul Fundației Universitare Hyperion sub egida căreia funcționează.

Universitatea Hyperion din București a început primul an universitar în luna octombrie 1990 cu un număr de aproximativ 1500 de studenți la cursurile de zi și cu frecvență parțială (sau fără frecvență) la patru programe de studiu din cadrul a patru facultăți, și anume: Facultatea de Fizică, Facultatea de Filologie - Ziaristică, Facultatea de Drept și Facultatea de Psiho - Sociologie. În urma evaluărilor externe efectuate de CNEAA în anul 1995, toate cele patru programe de studii (specializări) au fost autorizate să funcționeze conform Hotărârii de Guvern nr. 568/1995. În anul 1991, fiind asigurat cadrul logistic și corpul profesoral necesar, au început activitatea încă șase facultăți. Între 1996-2002, în urma activităților de evaluare de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (C.N.E.A.A.) și apoi de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.), după anul 2007 numărul specializărilor acreditate sau autorizate a crescut.

În urma procesului de acreditare instituțională a specializărilor, în diferite profiluri, Universitatea Hyperion din București a fost acreditată instituțional și înființată prin [Legea nr. 275/15 mai 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 335/20 mai 2002](#), deținând în proprietate toate spațiile de învățământ. Ca urmare, potrivit Art. 103, al. (2) din Legea 84/1995, a Învățământului (republicată), Universitatea Hyperion a fost integrată în sistemul național de învățământ.

Din anul universitar 2016 – 2017, **structura funcțională a universității** a fost reorganizată, cuprinzând șapte facultăți, structură confirmată în prezent prin [H.G. nr. 412/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 396bis/05.05.2025](#). Așadar, în prezent Universitatea Hyperion din București cuprinde în structura sa următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești,
2. Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii,
3. Facultatea de Științe Juridice,
4. Facultatea de Jurnalism,
5. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației,
6. Facultatea de Științe Economice,
7. Facultatea de Arte.

Acestea derulează 24 programe de studii universitare de licență - 18 programe de studii forma de învățământ IF și 6 programe forma de învățământ ID, respectiv 9 programe de studii universitare de masterat, toate acreditate de ARACIS sau în procedură de reacreditare, conform legislației în vigoare.

De asemenea, în cadrul Universității Hyperion funcționează 8 departamente didactice, un departament ID, și un centru de consiliere și orientare în carieră (CICOC), un centru de cercetare instituțional (ICDH) și 7 centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților și/sau

departamentelor, 5 comisii ale Senatului, Biblioteca Centrală Universitară, Serviciul financiar-contabil și alte structuri tehnico-administrative.

În universitate se desfășoară activități didactice în două din cele trei sisteme Bologna: licență și masterat. La Universitatea Hyperion din București nu se desfășoară studii universitare de doctorat.

Ponderea studenților înmatriculați la programele universitare de studii derulate de Universitatea Hyperion (ciclul I și II) este: la programele de licență 86,31%, iar la programele de master 13,69%. Numărul studenților înmatriculați la programele de licență este distribuit după cum urmează: învățământ cu frecvență 67,95%, iar învățământ la distanță 32,05%.

În ultimii zece ani, **dinamica performanțelor** UHB a cunoscut o creștere importantă, dintre care menționăm aici (pe scurt) următoarele:

- creșterea bazei materiale prin reabilitarea de noi clădiri și extinderea spațiilor de studiu (complexul M3 din Bd. Energeticienilor);
- modernizarea [căminului studentesc](#);
- crearea bazei sportive: sală de sport multifuncțională, teren de sport etc.;
- mobilier nou, aparatură de laborator, tehnică de calcul, informatizarea bibliotecii și a altor departamente;
- modernizarea site-ului instituției, crearea platformelor e-Learning;
- creșterea numărului de programe de studiu (Contabilitate și informatică de gestiune – Satu Mare);
- înființarea prin intermediul proiectelor cu finanțare internațională a unor noi programe de masterat;
- acreditarea de noi programe de licență și de masterat;
- reactualizarea Cartei Universitare și aprobarea noilor regulamente și metodologii;
- sprijinirea studenților în dezvoltarea Asociației Studenților Hyperion și a Asociației Cultural-Sportive din UHB;
- dezvoltarea intensă a cercetării științifice;
- perfecționarea managementului calității și auditarea anuală a tuturor activităților din UHB etc.

Misiunea Universității Hyperion este de tip multidisciplinar, dar și de tip multicultural și de diseminare a cunoștințelor și a valorilor cultural-științifice și artistice. Universitatea Hyperion se distinge în mediul academic prin existența gamei complete de specializări de tip universitar, începând cu științele exacte și până la domeniul artistic, fiind poate singura universitate privată cu o paletă atât de largă de programe de studii din țară.

Conform Ordinului MEC 3027/15 ianuarie 2025 și Hotărârii Senatului nr.18 din 20 februarie 2025, **misiunea Universității Hyperion din București este didactică și de cercetare științifică** în cadrul tuturor programelor de studii de licență și de masterat din componența universității. Atât misiunea didactică, cât și cea de cercetare științifică, precum și obiectivele strategice ale Universității Hyperion sunt precizate în Carta universitară, caracterizându-se prin următoarele direcții și activități:

- desfășurarea activităților de învățământ superior și de cercetare științifică în vederea pregătirii de specialiști, cadre didactice și cercetători pentru diferite domenii de activitate cum sunt științele exacte, științele tehnice, științele umaniste, științele juridice, economice, politice, psiho-socio-pedagogice și alte asemenea;
- desfășurarea activităților cultural-artistice și cele de învățământ superior în domeniul artelor (teatru, film, TV etc.) și de creație artistică;

- teaurizarea și diseminarea (răspândirea) valorilor științei, culturii și civilizației în orice domeniu al științelor, culturii și creației umane.

Opțiunea Universității Hyperion referitoare la misiunea fiecărui program de studiu de licență sau de masterat este aceea de învățământ și de cercetare științifică sau de învățământ și de creație artistică pentru Facultatea de Arte.

Întreaga activitate din cadrul universității este guvernată și se desfășoară potrivit prevederilor cuprinse în următoarele documente, aprobate de Senatul Universității Hyperion din București: [Carta Universitară](#), [Planul strategic al Universității Hyperion](#), [Planul operațional al Universității Hyperion](#), [Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion](#), [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Hyperion](#)

II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ INTERNĂ

Prezentul raport de evaluare internă a fost elaborat de Comisia DAC cu sprijinul [Comisiei de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS \(CEAC\)](#),

Procesul de evaluare internă a calității a fost realizat în conformitate cu prevederilor legale, standardele și indicatorii de performanță în vigoare, la nivel național, după cum urmează: prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare; Standardele ARACIS de calitate privind modul de organizare și desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare de licență (cf. <https://www.aracis.ro/>); Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității (cf. <https://www.aracis.ro/>); Criteriile, standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă prevăzuți de *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior* (H.G. nr. 962/2024). Prevederile legislative menționate mai sus sunt transpuse în documentele universitare aprobate de Senatul UHB, utilizate în procesul de evaluare internă a calității: [Regulamentul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității programelor de licență și masterat și relații cu ARACIS \(C.E.A.C.\) din Universitatea Hyperion din București](#); [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul Universității Hyperion din București](#)

I. INFORMAȚII NECESARE PENTRU APRECIEREA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. STRUCTURILE ȘI PROCESELE INSTITUȚIONALE DE TIP MANAGERIAL ȘI ADMINISTRATIV, CARE IMPLICĂ STUDENȚII ȘI ALTE PĂRȚI INTERESATE

Standardul S.A.1.1. Universitatea Hyperion București și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.

Indicatorul I.P.A.1.1.1. Universitatea Hyperion București și-a asumat prin Carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale

Conform metodologiei de evaluare externă elaborată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, domeniul „Capacitate instituțională” vizează modul în care misiunea și obiectivele universității sunt susținute de structurile sale interne, de modul de conducere și de administrație, precum și de resursele materiale, umane și digitale pe care le poate asigura.

UHB are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Misiunile didactice și/sau de cercetare sunt bine precizate în [Carta Universității](#), adoptată după rezoluția pozitivă a ministerului de resort. UHB și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin [Planul strategic](#), asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale ([Plan operațional](#)).

Carta universitară conține toate regulamentele și anexele specificate, aprobate de Senatul universității, printre care [Regulamentul de ordine interioară al UHB](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice la UHB](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UHB](#), , [Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului](#). Toate Regulamentele sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale. UHB are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, UHB dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror

funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Structura funcțională a universității a fost reorganizată, cuprinzând șapte facultăți, structură confirmată în prezent prin [H.G. nr. 412/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 396bis/05.05.2025](#). Așadar, în prezent Universitatea Hyperion din București cuprinde în structura sa următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești,
2. Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii,
3. Facultatea de Științe Juridice,
4. Facultatea de Jurnalism,
5. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației,
6. Facultatea de Științe Economice,
7. Facultatea de Arte.

Acestea derulează 24 programe de studii universitare de licență - 18 programe de studii forma de învățământ IF și 6 programe forma de învățământ ID, respectiv 9 programe de studii universitare de masterat, toate acreditate de ARACIS sau în procedură de reacreditare, conform legislației în vigoare.

De asemenea, în cadrul Universității Hyperion funcționează 8 departamente didactice, un departament ID, și un centru de consiliere și orientare în carieră (CICOC), un centru de cercetare instituțional (ICDH) și 7 centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților și/sau departamentelor, 5 comisii ale Senatului, Biblioteca Centrală Universitară, Serviciul financiar-contabil și alte structuri tehnico-administrative.

Toate aceste structuri organizatorice funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate stabilite prin: Carta UHB, Regulamentul de organizare și funcționare a UHB și alte regulamente și proceduri revizuite periodic în condițiile legii.

Organizarea și funcționarea Facultăților este reglementată prin Carta Universității, prin Regulamentele proprii de organizare și funcționare și alte regulamente, metodologii și proceduri anexate la Cartă sau adoptate la nivelul Facultății toate acestea fiind revizuite periodic, în condițiile legii

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Elaborarea/ analiza/ revizia procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile [Cartei](#) se efectuează prin consultarea: *i) comisiilor de specialitate ale Senatului; ii) comunității universitare* (studenți, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar cu studii superioare, la care se adaugă foste cadre didactice/cercetători, membrii comunității alumni, alte persoane prezente intens în viața academică a UHB prin decizii ale Senatului, chiar fără prerogative/ competențe decizionale sau drepturi electiv); *iii) compartimentelor implicate din cadrul universității (departamente, facultăți, comisii); iv) altor părți interesate* (e.g. angajatori potențiali, alte entități din mediul economic/social/administrativ). Toate aceste documente sunt **avizate/aprobate** de Consiliul de administrație și **intră în vigoare după aprobarea în Senat**, urmând a fi difuzate către compartimentele în care urmează să fie aplicate

Dovezi privind utilizarea opiniilor părților interesate relevante în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne ale Universității:

- Prezența în structurile de conducere/decizionale sau de suport/administrative ale Universității/Facultății a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Membrii Senatului](#).);

- Prezența în componența comisiilor la nivel de Universitate/Facultate, care au atribuții în inițierea/elaborarea/revizia reglementărilor universitare ce completează prevederile Cartei, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante, cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Comisii Senat](#); [CEAC](#););

- *Strategia de asigurare a calității*, incluzând planul de măsuri pentru asigurarea calității, cu stabilirea termenelor și a responsabilităților;

- [Hotărârile Consiliului de Administrație](#) și [ale Senatului](#) prin care au fost avizate/aprobate reglementări interne ale Universității;

- Analize interna asupra programului de studii;

- Raport cu privire la satisfacția studenților față de mediul de învățare și propunerile de îmbunătățire adresate de aceștia;

- Raport cu privire la consultările periodice cu reprezentanți ai mediului economic (Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii).

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

Indicatorul I.P.A.2.1.1 UHB deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusive pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Universitatea Hyperion din București derulează activități educaționale, de cercetare și administrative în [clădirile proprii](#). În vederea asigurării în condiții optime a activităților, spațiile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare constituie o bază materială corespunzător numărului maxim de studenți ([396bis/05.05.2025](#)) care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare, dispun de laboratoare didactice și de cercetare cu toate dotările necesare procesului didactic și sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare și de siguranță, respectiv cu normele igienico-sanitare în vigoare.

Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.)care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării.

De asemenea, asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență.

În egală măsură, se asigură spații adecvate pentru studiu individual pentru [cazarea studenților](#), precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Biblioteca Hyperion asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

Patrimoniul UHB este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în listele de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

Universitatea Hyperion din București asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. În vederea susținerii activității de cercetare științifică a fost înființat un centru de cercetare instituțional, precum și Centre de Cercetare Științifică în facultăți.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

UHB administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programele de studii universitare de licență și master. Dezvoltarea continuă a investițiilor reprezintă o componentă importantă a planului strategic al UHB, fiind alocate sume importante pentru lucrări de reabilitare și modernizare a clădirilor aflate în patrimoniul UHB, dar și pentru dotarea cu echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare, pentru achiziția de cărți, aplicații software etc., menționăm una dintre cele mai semnificative acțiuni în acest sens, respectiv renovarea [căminului studențesc](#).

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

- **Statele de funcții și norma universitară** sunt întocmite în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și cu [Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții](#). Relațiile de muncă sunt reglementate prin [Regulamentul intern al UHB](#). La toate programele de studii este asigurată acoperirea cu personal didactic atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

- Normele didactice sunt stabilite diferențiat pe funcții didactice, norma maximă fiind de 16 ore convenționale pe săptămână, conform legii.

- Personalul didactic titularizat în cadrul UHB nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de **două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora**, conform legii.

- Personalul didactic titularizat în cadrul UHB, pensionat la limita de vârstă care activează, ca personal didactic asociat, acoperă maxim **1 normă**, conform Legii, și nu activează în alte instituții de învățământ, în afara UHB.

- Personalul de conducere la nivelul Facultăților și Universității este reprezentat prin cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, și nu se află în condiții de rezervare a postului.

- **Calificări și competențe ale personalului didactic.** Toate cadrele didactice titulare, precum și cele asociate dețin calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții:

- au studii universitare de licență/masterat și tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au pregătire pedagogică atestată;
- au publicat manuale și alte tipuri de suporturi de studiu în domeniul disciplinelor predate ce acoperă întreaga problematică a disciplinelor predate, marea majoritate a acestora fiind indicate în bibliografia recomandată studenților în fișele disciplinei.

-se bucură de prestigiu profesional, național și internațional, reflectat prin: participarea ca membri activi în numeroase asociații științifice/profesionale; accesarea în academii (ex. Academia Română), ca membri titulari sau asociați; obținerea de premii și distincții; participarea în echipele editoriale ale unor reviste științifice și edituri de prestigiu; abilitare pentru conducerea de doctorat etc.

Toate cadre didactice care predau discipline de specialitate din planurile de învățământ sunt specializate în disciplinele respective, atât prin studiile universitare de licență/masterat absolvite, cât și prin doctorat sau prin activitatea de cercetare concretizată în articole și cărți de specialitate. CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice, conform Legii, pe site-ul Facultăților.

Universitatea Hyperion din București asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin diverse modalități, precum: susținerea evoluției în carieră, prin organizarea semestrială de concursuri didactice pentru pozițiile vacante, cu îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, conform dispozițiilor legale; asigurarea libertății de a candida și a fi ales în structuri și funcții de conducere, cu respectarea principiilor generale privind alegerile în UHB ([Metodologie alegeri](#)); crearea și menținerea unui climat favorabil pentru dezvoltarea și motivarea resurselor umane într-un mediu colegial bazat pe cooperare, încredere și respect ([Plan strategic instituțional](#));

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte, transparente și respectă prevederile legale. Recrutarea cadrelor didactice se face potrivit [Regulamentului și privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Hyperion din București](#). Sunt respectate condițiile legale de ocupare prin concurs a posturilor didactice vacante prin publicare în Monitorul Oficial partea a III-a, și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale, iar în urma concursului se realizează numirea legală pe post.

Personalul didactic titular este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivelul UHB, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare; HG nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; HG nr. 56/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior. Aceste prevederi legale sunt transpuse în reglementări interne aprobate de Senat: [Regulament privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Hyperion din București](#)

Trebuie menționat și faptul că angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității. În acest sens, la Universitatea Hyperion din București a fost implementată Procedura operațională privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate

Pentru completarea corespunzătoare a schemei de personal, în vederea dezvoltării tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul Universității Hyperion din București, se încadrează personal didactic asociat (în regim de plată cu ora) / pe perioadă determinată, cu respectarea cerințelor legale, respectiv a prevederilor Procedurii operaționale privind angajarea pe

perioadă determinată a personalului didactic asociat. Universitatea Hyperion din București acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură tuturor candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformare digitală

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Procesul de transformare digitală la nivelul UHB are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților (Program informatic pentru gestiunea studenților și a taxelor). Pentru desfășurarea optimă a activităților la programele studii se utilizează platforma Moodle și alte medii virtuale de comunicare și învățare configurate în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. Așadar, Universitatea deține sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității: [platforma electronică de admitere](#) - gestiunea școlarității - [aplicația “STUD”](#) etc.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii universitare

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programele de studii universitare sunt dezvoltate și structurate în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și sunt organizate în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Organizarea procesului de învățământ, are la bază [Planul de învățământ](#) care conține disciplinele de studiu obligatorii și pachete opționale, prezentate într-o succesiune logică. Pentru toate disciplinele din planul de învățământ a fost elaborată Fișa disciplinei

Activitățile cuprinse în cadrul programelor de studii sunt (conf. art. 28 alin. (1) din *Legea nr. 199/2023*), după cum urmează: **proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, precum și cercetare și evaluare** (verificarea obținerii rezultatelor învățării).

► Activități de proiectare și organizare

- Proiectarea și revizuirea programelor de studii la facultăți se realizează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de studii*, a [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), și a procedurii specifice, cu respectarea criteriilor și indicatorilor de performanță formulați de ARACIS

Curriculumul programului de studii evaluat ([Plan învățământ](#); [Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#); [Diploma si supliment la diplomă](#)) este concordant cu nivelul 6 de calificare definit în *Cadrul național al calificărilor*. Calificările vizate de programul de studii universitare Management sunt înregistrate în RNCIS, conform legii ([RNCIS-validare-actualizare Program](#)).

- Programul de studii evaluat este proiectat astfel încât să se asigure **centrarea pe student a procesului educațional**, în scopul dobândirii de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare competențelor necesare angajării pe piața muncii ([Plan învățământ](#); [Fișe discipline](#); [Ocupatii preconizate-Program studii](#);

● **Durata studiilor.** Conform legii, durata studiilor la licență este de 3 ani, totalizând un număr de 6 semestre iar la master este de 2 ani totalizând un număr de 4 semestre

● **Structura anului universitar.** Un an universitar cuprinde ore didactice și de studiu individual aferent activităților de pregătire obligatorii și opționale, în conformitate cu Standardul ARACIS. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni. Ultimul semestru din anul terminal de studii are 12 săptămâni de proces didactic și 2 săptămâni de pregătire examen licență. Studenții beneficiază de vacanța de iarnă (2 săptămâni), vacanța intersemestrială (1 săptămână), vacanța de Paște (1 săptămână) conform [Structurii anului universitar](#).

► **Planul de învățământ.** În conformitate cu standardele ARACIS și a [Procedurii](#) proprii, la elaborarea planului de învățământ s-a urmărit îndeplinirea următoarelor criterii și standarde:

● **Structura disciplinelor, nomenclatura și succesiunea acestora**

○ **După categoria formativă** disciplinele cuprinse în planul de învățământ sunt de trei tipuri, conform standardelor ARACIS, după cum urmează [Plan învățământ](#)): **i) fundamentale (DF)**, care alcătuiesc trunchiul comun de formare în domeniul Management și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre calificările din cadrul domeniului; nomenclatura acestor discipline este conformă cu standardele ARACIS pentru domeniul de studii universitare Management; **ii) despecializare (DS)**, care asigură dobândirea competențelor specifice programului de studii Management, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei; **iii) complementare (DC)**, care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

○ **După regimul frecventării de către studenți**, disciplinele din planul de învățământ sunt grupate în trei categorii, conform standardelor ARACIS, după cum urmează ([Plan învățământ](#)): **i) obligatorii (OB)** - parcurse de către toți studenții; **ii) opționale (OP)** - parcurse de studenți în funcție de opțiuni, pe bază de cerere-contract anuală, prin selectare dintr-un pachet de discipline; **iii) facultative (F)** - parcurse de studenți în mod facultativ. Disciplinele opționale alese de un student, prin includerea lor în anexa la contractul de studii, devin obligatorii ([Regulament – credite transferabile](#); [Contract-studii](#))

[Planul de învățământ](#) conține disciplina de *etică și integritate academică*, care abordează inclusiv etica cercetării, conform normelor în vigoare.

● **Stagii de practică.** [Planul de învățământ](#) include stagiul de practică necesar pregătirii de specialitate și pentru elaborarea proiectului de diplomă

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul UHB și includ: *Date despre program, Date despre disciplină, Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), Precondiții de curriculum și de competențe, Condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, Competențele specifice acumulate, Obiectivele disciplinei, Conținutul disciplinei, Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului și Metodele de evaluare.*

Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, temelor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede, de asemenea, standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Fișele de disciplină prezintă în mod explicit conținutul cursului/seminar/laborator și metodele de predare care includ prelegerea și exemplificarea, discuții, activități de laborator, proiecte, studii de caz, stagii de cercetare și practică etc.

► **Activități de predare, conducere și realizare efectivă a învățării și aplicare practică.** Conform prevederilor legale, la programul de studii Management experiențele de **învățare-predare** se realizează prin ore de **curs**, cele de **învățare - aplicare practică** prin ore de **seminar, laborator, proiect și/sau practică**. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor învățării. Conform fișelor de disciplină fiecare cadru didactic de la programele de studii utilizează strategii și metode actualizate de predare pentru fiecare curs/seminar/laborator, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. **Calitatea predării** este garantată de pregătirea universitară de bază și doctorat, de specializarea în domeniu a fiecărui cadru didactic, de pregătirea psihopedagogică atestată, precum și de îndeplinirea standardelor cerute pentru ocuparea posturilor didactice ([Met. concurs post. did.-cerc.](#))

Activitatea de practică a studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de practică specific și este o componentă majoră în pregătirea studenților ca viitori specialiști în domeniul ales. Există preocupări continue pentru dezvoltarea bazei proprii de practică pentru fiecare domeniu de studii, astfel încât viitorii specialiști să poată parcurge toate etapele necesare unei corecte instruirii practice.

► **Verificarea obținerii rezultatelor învățării** (evaluarea). Modul în care este reglementată, proiectată și realizată verificarea obținerii rezultatelor învățării, prin **evaluare continuă și sumativă (pe parcurs și la finalizarea studiilor universitare)**, la programele de studii cu respectarea standardelor ARACIS, este prezentat pe larg la *Criteriul B.5. Rezultatele Învățării*.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii. Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1. Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Toate programele de studii universitare din Universitatea Hyperion București, funcționează în condițiile actului de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare după caz, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Proiectarea și dezvoltare curriculară a programelor/domeniilor de studii universitare din cadrul Universității Hyperion București sunt astfel concepute și realizate încât rezultatele învățării să asigure:

- pentru **nivelul 6 al calificării** (ciclul I-licență): **cunoștințe avansate** în domeniu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor; **aptitudini avansate**, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile în domeniul de licență; **responsabilitate și autonomie** în gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe în domeniul de licență, prin asumarea de responsabilități pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile, precum și pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor;

- pentru **nivelul 7 al calificării** (ciclul II-masterat): **cunoștințe** foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu,

ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii; **aptitudini** de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; **responsabilitate și autonomie:** gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor;

Concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este certificată, pentru fiecare program de studii, prin suplimentul la diplomă și este dovedită, prin: formularul de validare/actualizare în RNCIS

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării pentru toate programele de studii universitare din Universitatea Hyperion sunt formulate în termeni de competențe solicitate de calificarea și ocupațiile vizate definite de standardele ocupaționale și *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor*, (ESCO), ca enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare și detaliate în Fișele disciplinelor sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1 UHB asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Studentii sunt considerați **parteneri ai Universității Hyperion din București și membri egali ai comunității academice**, având drepturi și îndatoriri transpuse, în baza Legii nr. 199/2023, în: [Carta universității](#) în conformitate cu Ord. M.E nr. 4394/2024 [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), precum și în [Contractul de studii universitare](#). Studentii sunt informați asupra drepturilor și îndatoririlor lor, precum și asupra posibilităților de depunere și soluționare a contestațiilor prin [Ghidul studentului](#).

Unul dintre obiectivele fundamentale asumate de către comunitatea academică a Universității Hyperion din București este promovarea unui învățământ de calitate centrat pe student și pe nevoile sale de învățare, prin dezvoltarea de competențe și îmbunătățirea rezultatelor învățării (*Pl. strategic inst.*) care să garanteze acestora o inserție profesională de succes.

Implementarea principiilor învățării centrate pe student (în conformitate cu Art. 121 din Legea nr. 193 a învățământului superior) este reglementată la nivelul Universității prin prevederile [Cartei](#) și a altor reglementări universitare derivate din *Cartă*.

Universitatea Hyperion din București semnează cu fiecare student înmatriculat un [Contract de studii universitare](#), în concordanță cu legislația în vigoare și prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare. Conform Standardelor ARACIS, contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Transferul studenților se face în baza [Regulamentului pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile la Universitatea Hyperion din București](#). Nu sunt admise transferurile în timpul anului universitar și nici în ultimul an de studii.

Studentii sunt implicați în luarea tuturor deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, prin reprezentării acestora în structurile decizionale.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 UHB asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

În urma obținerii Cartei ERASMUS, conform recomandărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și ale Comisiei Europene, UHB a accesat programul Erasmus+. Mobilitățile Erasmus+ sprijină mobilitățile participanților înmatriculați sau angajați în cadrul UHB și ajută participanții să își însușească competențe cheie și să se dezvolte profesional. Studenții au posibilitatea de a participa la programul Erasmus+ fără a-și întrerupe studiile, prin implementarea prevederilor privind sistemul de credite transferabile. UHB, prin conducerile facultăților la care studenții sunt înmatriculați, recunoaște automat perioada de studiu prin programul ERASMUS+, prin numărul total de credite transferabile acumulate pe perioada mobilității, conform Procedurii operaționale privind mobilitatea academică

Standardul S.B.3.2. Echitate

Indicatorul I.P.B.3.2.1 UHB asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Universitatea Hyperion din București asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, în baza Procedurii operaționale privind programele de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor netradiționali sau a acelor proveniți din zone dezavantajate. Strategiile de predare/învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. Planul de învățământ cuprinde și discipline care oferă studenților posibilitatea de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales.

Identificarea diferitelor moduri și talente de învățare se realizează prin: observație sistematică în timpul desfășurării activităților didactice; analiza rezultatelor activităților și sarcinilor (teste, exerciții, referate etc.); analiza erorilor; discuții personalizate; chestionare etc. În urma acestor activități, cadrele didactice adaptează metodele de predare și resursele de învățare, gradul de dificultate a sarcinilor, timpul de lucru pentru rezolvarea acestora, nivelul de sprijin (consiliere), astfel încât să fie posibilă valorizarea potențialului fiecărui student și stimularea excelenței individuale. De asemenea, studenții beneficiază de consiliere permanentă din partea tutorilor de an ([Tutori an](#)) și a *Comisiei de informare, consiliere și orientare în carieră* ([Regulament CICOC](#))

Activități de sprijin și recuperare constau în acordarea de burse de merit, sociale și ocazionale studenților pe baza criteriilor prevăzute în [Regulamentul de acordare al burselor și a altor forme de sprijin material și facilități pentru studenți de la UHB](#) și **consiliere** permanentă din partea cadrelor didactice în timpul orelor de consultații.

În plus, Universitatea asigură servicii sociale, culturale și sportive în spații modernizate, care corespund cerințelor studenților: cazare în condiții moderne; alte evenimente specifice vieții studentăști.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Indicatorul I.P.B.4.1.1 UHB asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.

Universitatea Hyperion București asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. În acest scop, la nivelul programelor de studii a fost stabilit un program de consultații, respectiv o listă de tutori pe ani de studii, care pot facilita accesul studenților la resurse și servicii.

Toate spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative precum și pentru servicii destinate studenților de care dispune Universitatea Hyperion din București sunt ușor accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul lifturilor, rampelor de acces etc. [Conform Cartei Universității Hyperion](#) și a Legii nr. 448/2006, republicată în 2008: <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/sprijin-studenti-cu-dizabilitati>, studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă la Universitatea Hyperion căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, la nivel de domeniu de studii universitare, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), ținând cont de nivelul 6 al calificării, și sunt particularizate, în aceiași termeni, la nivelul fiecărei discipline din [Planul de învățământ](#). Prin utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării (*cunoaștere, înțelegere și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare* – pentru cunoștințe; *aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare* – pentru aptitudini; *autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională*), rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)

În Universitatea Hyperion din București există reglementări clare privind examinarea și notarea studenților, respectate atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. În activitățile de examinare și notare a studenților se aplică [Regulamentul privind examinarea și notarea studenților din cadrul Universității Hyperion din București](#), precum și Procedura operațională privind evaluarea continuă și finală a cunoștințelor studenților din cadrul Universității Hyperion din București. Potrivit acestora, planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. De asemenea, la examinare participă, pe lângă titularul cursului încă un alt cadru didactic de specialitate.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Reglementări interne ale Universității Hyperion din București privind evaluarea studenților: [Regulament privind examinarea și notarea studenților](#); [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#); [Procedura de examinarea și notare a studenților](#); [Regulament privind cadrul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru anul 2024-2025. Examen de licență, diplomă și disertație la Universitatea Hyperion din București](#); [Ghid privind finalizarea studiilor universitare](#). Toate aceste reglementări sunt aprobate de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sunt publicate pe site-ul UHB și definesc procesul de evaluare, incluzând condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare, standardele specifice, criteriile de notare, precum și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării.

Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul, în funcție de ECTS acumulate se realizează în condițiile legii, pe baza regulamentelor și procedurilor aprobate de Senat: [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#), [Regulament pentru organizarea sistemului de credite transferabile](#). Condițiile de promovare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul ciclurilor de studii, prin [Ghidul studentului](#), precum și de către titularii disciplinelor la începutul fiecărui semestru.

Metodele de evaluare sunt stabilite prin corelare cu rezultatele învățării vizate, sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează prin evaluare pe parcursul studiilor și prin evaluare la finalizarea studiilor. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și aptitudini); sunt înscrise în [Fișele disciplinelor](#), și sunt aduse la cunoștința studenților prin [Ghidul studentului](#), precum și de către titularii disciplinelor, la începutul fiecărui semestru. Evaluarea urmărește capacitatea de a înțelege, de a explica, de a analiza, utiliza, interpreta corect cunoștințele obținute prin predare și prin studiul individual, precum și deprinderile, abilitățile practice/ formate la disciplină.

Durata sesiunilor de examene este de 3 săptămâni, iar a sesiunii de restanțe este de 1 săptămână ([Structura anului universitar](#)) (față de Standard ARACIS: min. 3 săptămâni, respectiv min. 1 săpt.).

Programul sesiunilor de examene (Planificare examene în sesiune) se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea acestora, prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul facultății. În stabilirea examenelor/colocviilor finale din sesiune, se urmărește o distribuție echilibrată a acestora, astfel încât pentru fiecare disciplină să existe un timp rezonabil în vederea pregătirii examenului de către studenți.

Rezultatele învățării sunt apreciate cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia, cu excepția disciplinei *Educație fizică*, la care rezultatele învățării se apreciază cu calificative ([Regulament privind examinarea și notarea studenților](#)). Cadrele didactice oferă studenților feedback după evaluare, iar în funcție de context acesta este oferit individual, notarea putând fi contestată în baza Procedurii operaționale privind contestarea evaluării și notării studenților. Pentru cazurile în care se identifică nevoia de suport suplimentar, se oferă consiliere ulterioară.

Condiții de desfășurare a evaluării. Activitățile de evaluare se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare (cu

excepția situațiilor excepționale prevăzute de lege) și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, securizate pentru garantarea protecției datelor și a originalității acestora, cu respectarea standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare a studenților aprobate prin Ord. ME nr. 7479/2024 ([Regulamentul de examinare și notare a studenților](#)). La examinare participă, pe lângă titular, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, care semnează catalogul disciplinei, alături de titular.

Evidența rezultatelor învățării. Notele obținute de către studenți sunt înregistrate în *Catalogul disciplinei* (formular tipizat), care se completează în [Programul de gestionare a situației școlare STUD](#). Cataloagele cu notele studenților, semnate de către examinatori și avizate de către Decan, sunt arhivate și centralizate de către secretariatele Facultăților în documente omologate în acest sens în conformitate cu legislația în vigoare,

Evaluarea sumativă la finalizarea studiilor universitare. Studiile universitare de licență se încheie cu **examenul de licență**, care se susține în conformitate cu Ord. M.E nr. 3691/2024, pe baza [Regulamentului](#) specific propriu și a [Ghidului pentru finalizarea studiilor universitare](#), documente aprobate anual de Senat. Examenul de finalizare a studiilor certifică asimilarea rezultatelor previzionate ale învățării și se realizează **în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice** ([Regulament - examen de finalizare a studiilor](#)). Conform Regulamentului menționat, examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară la Universitatea Hyperion București numai pentru programele de studii **acreditate**, în condițiile legii.

În baza examenului de licență, studenții obțin diploma de licență cu titlul “Licențiat în științe economice” în domeniul și programul de studii urmat (*Diploma și Suplimentul la diploma*). Rezultatele obținute de absolvent pe parcursul școlarizării sunt atestate prin *Suplimentul la diploma de studii*. Universitatea Hyperion din București este abilitată să emită diplome de studii pentru toate programele și formele de învățământ organizate, în concordanță cu prevederile legale.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Indicatorul I.P.B.6.1.1 UHB desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii face parte din misiunea asumată și obiectivele strategice ale Universității ([Carta UHB](#); [Plan. strategic inst.](#); în acest scop, fiind întreprinse activități sistematice.

De asemenea, în structura programelor de studii sunt integrate stagii de practică (internship-uri), existând acorduri ferme de practică încheiate cu parteneri de practică. Activitatea de practică a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică

Universitatea Hyperion din București urmărește permanent cariera absolvenților săi, prin propriul sistem organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii pentru toate programele de studii. Datele centralizate la nivel de universitate evidențiază faptul că cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite. Gradul de integrare pe piața muncii se monitorizează permanent, existând cadre didactice care țin legătura cu absolvenții și prin ALUMNI, care realizează un contact permanent cu absolvenții.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admiterea

Indicatorul I.P.B.7.1.1 UHB stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

- **Reglementare.** Admiterea se face pe bază de dosar, conform [*Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență/diplomă și master pentru anul universitar 2025/2026 la Universitatea Hyperion din București*](#), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cuprinse în *metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior*.

- **Publicitatea admiterii.** [*Metodologia de admitere*](#) se afișează pe site-ul Universității/Facultății (<https://www.hyperion.ro/admitere>) cu cel puțin șase luni înainte de admitere. Informații cu privire la misiunea și obiectivele facultății, facilitățile existente, competențele dobândite de viitorii studenți, perspectivele profesionale, numărul de locuri, actele necesare înscrierii, condițiile de admitere se publică pe site-ul Universității Hyperion din București.

- **Organizarea admiterii.** Pentru ciclul de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la [*Programele de studii acreditate*](#), în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu [*Metodologia admiterii*](#) înscrierea la concursul de admitere, se poate realiza și online, în condițiile legii (<https://admitere.hyperion.ro>)

- **Locuri pentru admitere.** Admiterea la programul de studii de licență Management se realizează, conform Standardelor ARACIS, în limita numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați, stabilit anual prin [*Hotărâre de Guvern*](#) și anume 100 locuri/an pentru forma IF.

- **Înmatricularea candidaților admiși și semnarea Contractului de studii universitare.** Candidații admiși sunt înmatriculați prin Decizia Rectorului, pe baza *Cererii Contract*, în urma semnării [*Contractului de studii*](#) în concordanță cu prevederile [*Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare*](#) și cu respectarea legislației în vigoare, după achitarea primei rate stabilită de Senat în termenul prevăzut în contractul de studii. În [*Contractul de studii*](#) sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților și toate detaliile ce privesc parcursul de studii al studenților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar (conform Standard ARACIS). Candidații dobândesc statutul de studenți și de membri ai comunității UHB numai în urma admiterii și a înmatriculării lor ([*Codul drepturilor și obligațiilor studenților*](#); [*Metodologie admitere*](#)) sau prin transfer, în condițiile prevăzute de lege și de [*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*](#)

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

La Universitatea Hyperion din București recrutarea și admiterea studenților la cele 2 cicluri de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase. În cazul

candidaților străini, se aplică Ord. nr. 5552/16.VII.2024 prin care sunt reglementate condițiile de primirea la studii și de școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE ([Metodologie admitere](#)).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea la studii se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în Hotărârea Guvernului (HG) pentru anul curent ([Metodologie admitere](#)).

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1 UHB stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Senatul Universității Hyperion din București aprobă anual, înainte de începerea anului universitar, *calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu* ([Structura anului universitar](#)). Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul UHB aprobă [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#). Acesta cuprinde reglementări în concordanță cu legislația în vigoare, cu privire la: *Organizarea activității didactice, Admiterea studenților; Înscrierea în universitate și documentele studentului, Desfășurarea activității didactice, Examinarea studenților; Întreruperea studiilor, exmatricularea și reînmatricularea; Drepturile și îndatoririle studenților, Acte de studii*

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

În urma obținerii Cartei ERASMUS, conform recomandărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și ale Comisiei Europene, UHB a accesat programul Erasmus+. Mobilitățile Erasmus+ sprijină mobilitățile participanților înmatriculați sau angajați în cadrul UHB și ajută participanții să își însușească competențe cheie și să se dezvolte profesional. Studenții au posibilitatea de a participa la programul Erasmus+ fără a-și întrerupe studiile, prin implementarea prevederilor privind sistemul de credite transferabile.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- **Activitățile de cercetare ale studenților** se desfășoară în principal în cadrul elaborării lucrării de diplomă și constituie o *componentă importantă în dobândirea rezultatelor învățării* vizate prin programele de studii. De asemenea, studenții sunt implicați în activitatea de cercetare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studentești ([sesiuni stiintifice studentesti](#)) și participă cu prezentări în cadrul manifestărilor științifice studentești organizate de Facultățile UHB.

- Însușirea de către studenți pe parcursul elaborării proiectului de diplomă a metodelor de cercetare în domeniu, studiul de documentare, desfășurarea cercetărilor, analiza rezultatelor obținute și discutarea acestora în contextul datelor din literatură, precum și prezentarea publică a rezultatelor proprii - toate acestea sunt elemente care contribuie în mod decisiv la dezvoltarea de cunoștințe, abilități, aptitudini și responsabilități vizate prin programul de studii, în raport cu

nivelul calificării. În același sens contribuie și implicarea studenților în activitățile [cercurilor științifice](#) și participarea lor cu prezentări la sesiuni științifice dedicate.

○ **Valorificarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de predare** constă în două componente: creșterea competențelor didactice și de cercetare proprii; îmbunătățirea/actualizarea resurselor de învățare pentru studenți, prin includerea rezultatelor cercetărilor proprii (dar și a celor din literatura utilizată în procesul de documentare a cercetărilor proprii) în structura cursurilor, , prezentărilor utilizate în procesul de predare etc.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii Universității Hyperion din București

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

● **Concordanța activităților de cercetare cu misiunea UHB.** Activitatea de cercetare se realizează în baza unui plan propriu de cercetare, având la bază strategiile și programele pe termen scurt, mediu și lung ale Universității ([Plan strategic inst.](#); [Plan operational-UHB](#)). Strategia programelor de cercetare științifică, precum și modalitățile de obținere și alocare a resurselor și cele de valorificare a rezultatelor sunt aprobate în comisiile Facultății, Consiliul Facultății, Consiliul de administrație și Senat.

● **Tipuri de activități de cercetare.** Activitatea de cercetare constă în: *i) cercetarea științifică propriu-zisă*, ce cuprinde activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale Facultăților; *ii) activități asimilate cercetării științifice*: publicarea de manuale, tratate, monografii, comunicări la manifestări științifice.

● **Temele de cercetare** se înscriu în aria științifică, în concordanță cu obiectivele didactice și planurile de cercetare al programelor de studii.

● **Organizarea de evenimente științifice.** UHB organizează, anual, prin intermediul facultăților Conferințe internaționale la care participă cadrele didactice, studenții din anii terminali, masteranzii, precum și numeroase alte manifestări științifice (workshopuri, webinare etc.), culturale și sportive. Lucrările prezentate în cadrul conferințelor sunt publicate în volume sau reviste indexate BDI:

● **Valorificarea activității de cercetare științifică** realizată de personalul didactic al UHB, a constat în: publicarea de cărți în edituri din țară sau din străinătate; publicarea de articole științifice în reviste de specialitate; comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare; actualizarea conținutului resurselor de învățare etc.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În domeniul managementului calității, UHB pornește de la ideea că învățământul superior de excelență este o reflecție permanentă asupra dimensiunii valorice a gândirii, a cercetării, a cunoașterii, a formării tinerilor. Asigurarea calității nu trebuie să apară ca o formă de birocrație suplimentară sau ca un pachet de proceduri formale care impun conformitate. Managementul calității se integrează firesc în activitatea departamentelor, împreună cu participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice și cu evaluarea activității științifice de către colegi.

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic al UHB ([Planul Strategic UHB](#)). Universitatea Hyperion din București are în vedere continuitatea îndeplinirii propriei misiuni și punerea în aplicare a politicilor sale corespunzătoare fiecărui domeniu (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.), transpuse în obiectivele strategice pe termen mediu și concretizate în activități și măsuriconcrete.

UHB are clar definite politicile și strategiile privind asigurarea calității. Structurile de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor, funcționează pe baza [Regulamentului pentru asigurare a calitatii](#) adoptat de către Senat și a procedurilor de evaluare a calității. Sistemul Intern de Asigurare a Calității în UHB, urmărește: i) ghidarea procesului intern de evaluare și asigurare a calității destinat îndeplinirii misiunii prevăzută în [Carta universitară](#); ii) informarea și instruirea personalului cu privire la funcționarea SIAC; iii) menținerea conformității proceselor de asigurare a calității; iv) demonstrarea capacității universității de a presta servicii educaționale prin care se asigură satisfacția beneficiarilor, prin îmbunătățirea continuă a activității și prin asigurarea conformității cu reglementările legale și standardele de calitate naționale și internaționale.

Documente privind obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru asigurarea calității în cadrul UHB/Facultatea de Științe Economice sunt următoarele: [Planul strategic instituțional](#); [Planul operațional instituțional](#); [Strategia de asigurare a calității](#).

Obiectivele strategice și planul de acțiuni privind asigurarea calității sunt stabilite prin [Strategia de asigurare a calității](#).

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul Universității Hyperion din București

În Universitatea Hyperion din București există și se aplică un program de politici centrate pe calitate, prin intermediul cărora sunt definite și descrise politicile, obiectivele, activitățile și procedurile de asigurare a calității, totodată monitorizând gradul în care aceste demersuri sunt înțelese, aplicate și dezvoltate în cadrul instituțional. Prin aplicarea Sistemului de Management al Calității (Manualul Calității-Proceduri) și prin îmbunătățirea lui continuă, Universitatea Hyperion din București are în vedere menținerea și demonstrarea capacității de a furniza consecvent servicii și produse care satisfac cerințele studenților, precum și creșterea satisfacției comunității academice și a mediului socio-economic.

Reglementările (regulamente, metodologii, proceduri) aprobate de către Senatul Universității Hyperion București, pe baza cărora se realizează **asigurarea și evaluarea calității, precum și asigurarea eticii și deontologiei universitare** în cadrul UHB sunt postate pe site-ul Universității ([Regulamente si metodologii UHB](#)). Procesele de evaluare constau în verificarea modului de implementare pentru fiecare proces, prin analizarea și interpretarea datelor colectate privind realizarea indicatorilor de calitate, pe criterii și domenii de activitate, prin raportarea la indicatorii, standardele și criteriile de performanță stabiliți la nivel național și transpuși în regulamentele, metodologiile și procedurile interne specifice. **Aplicarea** tuturor acestor reglementări este asigurată la nivelul structurilor decizionale (manageriale și administrative) și deliberative cu atribuții în domenii stabilite prin Cartă (Senat; Consiliul de administrație; Consiliul Facultății; Consiliul Departamentului; Departamentul pentru Asigurarea calității; Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; Comisia de Etică Universitară; Comisiile Facultăților), fiind coordonată de responsabilii acestora.

La nivelul fiecărei facultăți comisiile își asumă obiectivele propuse de CEAC dar și obiective specifice domeniilor din cadrul facultății și propriei strategii. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC la Universitatea Hyperion din București funcționează în baza unui [Regulament propriu și a unei proceduri de lucru specifice](#) și elaborează anual un raport ([CEAC rapoarte anuale](#)) privind asigurarea calității academice.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Implementarea reglementărilor cu privire la asigurarea calității și a eticii și deontologiei universitare se realizează **prin implicarea tuturor părților interesate relevante** (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), în conformitate cu:

- Responsabilitățile stabilite pentru implementarea fiecărei proceduri în parte (în [Manualul Calitatii](#));
- Atribuțiile Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului Facultății, Consiliului departamentului, respectiv ale Președintelui Senatului, Rectorului, Prorectorilor, Decanilor, Directorilor de departamente stabilite prin [Cartă](#) și regulamentele Universității;
- Responsabilitățile stabilite prin [Regulamentul cu privire la asigurarea calității](#);
- Atribuțiile CEAC, CEU și DAC stabilite prin regulamentele proprii aprobate de Senat, conform legislației în vigoare ([Reg. CEAC](#); [Reg. CEU](#); [Reg. DAC](#));
- Hotărârile [Senatului](#), Consiliului de administrație
- Prezența în structurile de conducere/decizionale, de suport/administrative cu atribuții în asigurarea calității, precum și în componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității Universității/Facultății și a Consiliului de coordonare al DAC, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Membrii Senatului](#); [Comisii Senat](#); [Consiliul de administrație](#); [CEAC](#); [Regulamentul DAC](#)).

Conform [Regulamentului cu privire la asigurarea calității](#), conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

La sfârșitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC, elaborează rapoarte sintetice, acestea fiind ulterior centralizate și arhivate instituțional de către Departamentul pentru asigurarea calității (DAC).

Prin reglementările interne invocate sunt propuse modele de documente pentru formularul de evaluare, fișa pentru evaluarea colegială, chestionarul privind evaluarea activității didactice de către studenți, fișele centralizatoare (pentru fiecare dintre componentele evaluării), precum și pentru fișe care sintetizează procesul de evaluare la nivel de departament și de facultate.

De asemenea, este prevăzută posibilitatea depunerii unor contestații de către cadrele didactice, în termen de 3 zile de la publicarea punctajului individual și care pot avea drept obiect fie respectarea procedurilor de evaluare, fie modul de consemnare a rezultatelor evaluării.

Fișa de evaluare anuală cuprinde un sistem de clasificare a performanțelor ce urmărește patru dimensiuni: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, servicii instituționale/activități administrative și relația cu societatea, iar Universitatea Hyperion din București poate utiliza datele colectate prin aceste fișe pentru acordarea unor creșteri de venituri de natură salarială ([Raport privind evaluarea multicriterială 2024/2025](#)).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi, management, dar și autoevaluarea permite identificarea unor aspecte pozitive și a unor domenii ce necesită îmbunătățiri. De asemenea, evaluările cadrelor didactice sunt avute în vedere și pentru alte activități: obținerea gradațiilor de merit, în cadrul competiției pentru mobilități ERASMUS, pentru obținerea unor fonduri necesare participării la evenimente științifice, pentru susținerea publicării unor lucrări, pentru participarea la cursuri de formare profesională etc.

Rezultatele sintetice ale analizelor privind procesele de îmbunătățire a calității, cuprinzând inclusiv modul de implicare a părților interesate în aceste procese sunt consemnate în rapoartele periodice interne privind asigurarea calității, la nivelul programului de studii evaluat

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. O astfel de structură există și la nivelul fiecărei facultăți.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul UHB ([CEAC](#)) este constituită cu respectarea Art. 227, al. (5) din Legea nr. 199/2023. Atribuțiile [CEAC](#) sunt stabilite în conformitate cu art. 228 din Legea nr. 199/2023 ([Reg. CEAC](#)). *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* din cadrul fiecărei facultăți este subordonată CEAC-UHB, coordonează, la nivelul Facultății, aplicarea a procedurilor și activităților interne de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului.

CEAC elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în universitate, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura suport de specialitate din subordinea CEAC UHB, înființată conform legii (Organigrama UHB), care asistă și susține activitatea [CEAC](#) în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din UHB. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura DAC sunt specificate în Regulamentul DAC

Comisia de Etică Universitară (CEU) este constituită cu respectarea Art. 162, al. (4) din Legea nr. 199/2023. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară ([CEU](#); [Reg. CEU](#)).

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

[Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) la nivelul UHB, funcționează în baza [Regulamentului CEAC](#), aprobate de Senat, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. **DAC** funcționează în baza [Regulamentului cu privire la asigurarea calității](#) și a regulamentului propriu ([Reg. DAC](#)), aprobate de Senat, ca structură suport de specialitate din subordinea CEAC, care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din UHB, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe.

Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul Universității pentru perioada 2025-2026, planificarea activităților desfășurate în anul curent și calendarul activităților de evaluare sunt anexate (Strat. asig. Calit in cadrul UHB an univ 2025-2026.- Plan strategic de îmbunătățire a calității activităților academice din UHB 2025-2026).

În cadrul proceselor de asigurare a calității se realizează acțiuni preventive pentru identificarea riscurilor ce pot genera neconformități, acțiuni corective, pentru înlăturarea cauzelor ce au generat apariția neconformităților, precum și acțiuni de îmbunătățire continuă a calității.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

[Comisia de Etică Universitară](#) la nivelul UHB funcționează în baza Legii nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, a [Regulamentului propriu de organizare și funcționare](#), aprobat de Senat, și a tuturor normelor legale aplicabile în speță, și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității Hyperion din București cu respectarea legii. Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior ([Reg. CEU](#)). Comisia de Etică Universitară efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de încălcare a normelor de etică și deontologie universitară în care sunt implicați membrii comunității universitare din UHB, așa cum sunt precizate, în [Codul de etică și deontologie universitară](#), si [Regulament CEU](#)

Valorile eticii și integrității academice stau la baza desfășurării tuturor activităților realizate în cadrul Universității Hyperion din București. Aspecte fundamentale privind normele de etică și de bună conduită în activitatea universitară și de cercetare științifică, inclusiv cele privind drepturile de proprietate intelectuală sunt cuprinse în [Codul de Etică și deontologie profesională universitară al Universității Hyperion din București](#) care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității și eticii academice și care dispune de practici și mecanisme clare de aplicare. De asemenea, CEU efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de xenofobie, instigare la ură, antisemitism și discriminare de orice natură, pe baza

reglementărilor interne aprobate de Senatul UHB în condițiile legii. Anual, CEU realizează un raport privind situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă spre avizare/aprobare Rectorului și Senatului UHB, și constituie un document public ([Raport anual CEU](#)).

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și aplicarea acestora

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență sunt reglementate, la nivelul Universității prin reglementări specifice. Inițierea unui program de studii are ca scop îmbunătățirea educației prin adaptarea acestuia la cerințele și realitățile mediului universitar și social prin folosirea eficientă a resurselor în concordanță cu normele naționale și europene privind domeniile și calitatea studiilor universitare.

Periodic se elaborează un raport de evaluare internă a programelor de studii (*Analiza internă asupra programului de studii*) și un *Raport privind asigurarea calitatii programului de studii*, ce includ propuneri de îmbunătățire a activității și calității educației, și care devine componentă a rapoartelor anuale de evaluare a calității (Raport asigurare a calitatii pe Facultate; Raport anual DAC).

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

În proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea periodică și evaluarea programelor de studii sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, reprezentați în Comisiile de specialitate și în Consiliile Facultății, precum și reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, care sunt consultați periodic.

Pe baza semnalelor primite din partea comunității academice și a mediului economic și a analizelor interne periodice asupra programului de studii, anual sunt efectuate ajustări, în vederea creșterii armonizării competențelor obținute de către absolvenți cu noile cerințe identificate de pe piața muncii.

Un rol esențial în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii îl are directorul de departament, care inițiază discuții privind actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în baza Procedurii operaționale privind monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri de evaluare periodică

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi, management, dar și autoevaluarea permite identificarea unor aspecte pozitive și a unor domenii ce necesită îmbunătățiri.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 UHB analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea calității activităților cadrelor didactice/de cercetare se realizează, conform normelor legale (Art. 213-215 din Legea nr. 199/2023), pe baza prevederilor Regulamentului privind asigurarea calității și a Metodologiei privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic, care este completată prin, Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice și Procedura evaluarea cadrelor didactice de către studenți. În evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare sunt luate în considerare, în primul rând, **activitățile didactice și de cercetare** dar și **alte activități**, precum: prestigiul profesional; respectarea disciplinei, eticii și deontologiei universitare; adecvarea la complexitatea muncii; inițiativă și creativitate; participare la activitățile departamentului/ facultății/ universității; trăsături de personalitate și caracter; implicarea personală în relațiile Universității cu mediul extern; gradul de îndeplinire a atribuțiilor/ sarcinilor/ responsabilităților din fișa postului. Evaluarea periodică a personalului didactic/de cercetare din Universitatea Hyperion București constă în patru demersuri: *autoevaluare*, *evaluarea colegială*, *evaluarea* efectuată de către șeful direct - care se realizează **anual**, și *evaluarea de către studenți*- care se realizează **semestrial**, conform Legii. Planificarea tuturor proceselor de evaluare a prestației personalului didactice/de cercetare se face de către DAC, sub coordonarea CEAC

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează conform Procedurii specific aprobate de Senat, prin utilizarea „*Fișei de evaluare a personalului didactic de către studenți*”. Astfel, chestionarele sunt definite în Google Forms și studenții completează online aceste chestionare, fără a menționa numele și prenumele sau alte date de contact.

Autoevaluarea și evaluarea managerială a cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic/de cercetare se autoevaluează anual și este evaluat de către Directorul de Departament. **Fișa de autoevaluare** aprobată de Senat Din analiza fișelor de autoevaluare, în perioada analizată, s-a constatat că toate cadrele didactice titulare au întrunit punctajul corespunzător calificativului "Foarte bine"

Fișa de evaluare managerială aprobată de Senat s-a efectuat în baza informațiilor prezentate în fișele de autoevaluare, a realizărilor personale ale cadrelor didactice și a gradului de implicare în activitățile specifice departamentului.

Evaluarea colegială se face în interiorul fiecărui departament, pe grupe de discipline apropiate, pe baza unei **fișe de evaluare colegială** aprobată de Senat

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității **Standardul S.C.5.1. Baze de date**

Indicatorul I.P.C.5.1.1 UHB colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Universitatea Hyperion din București colectează anual date cu privire la asigurarea calității educației, vieții studentești, cercetării științifice, managementului și administrației, implicarea în comunitate, dezvoltarea durabilă etc. Colectarea datelor se realizează la nivelul fiecărei structuri administrative care furnizează servicii pentru membrii comunității universitare a Universității Hyperion din București prin intermediul Programului informatic pentru evidența studenților și taxelor achitate - “STUD”. Accesul în aplicația “STUD” se face pe baza credențialelor. (descrierea aplicației de gestiune a situației studenților – Universitatea Hyperion din București – stud.hyperion.ro)

Platforma de management universitar a Universității Hyperion din București reprezintă o soluție completă și eficientă pentru gestionarea tuturor aspectelor legate de activitatea academică a instituției. Această platformă cuprinde mai multe secțiuni, care facilitează o evidență detaliată a studenților, importul datelor din fișiere CSV și introducerea individuală a informațiilor despre studenți, gestionarea situațiilor școlare, notarea studenților, gestionarea planului de învățământ în sistemul de credite ECTS, stabilirea orarelor, centralizarea notelor și o secțiune dedicată evidenței taxelor (aplicația “STUD” <https://econ.hyperion.ro/>)

Bazele de date referitoare la programele de studii, planurile de învățământ și documentele asociate, sistemul de notare și de credite, organizarea procesului didactic, statele de funcțiuni, sunt constituite la nivelul Facultății, sub coordonarea Prodecanului, a Consiliului Facultății și a Prorectorului. Rezultatele sintetice ale tuturor proceselor de evaluare desfășurate în cadrul Facultății, însoțite de recomandări, sunt transmise pentru aprobare, după avizarea în Consiliul Facultății, către Consiliul de administrație și Senat.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Indicatorul I.P.C.6.1.1 UHB asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public

Transparența informațiilor de interes public este asigurată, în principal, prin pagina web instituțională, accesibilă în limba română, www.hyperion.ro. Aici se oferă informații corecte, complete și actualizate privind [admiterea](#), [contractul de studii](#) și [plata taxelor](#), [regulamente](#) și [metodologii](#) etc.

De asemenea, fiecare dintre cele 7 facultăți are o pagină web proprie. În mod specific, pentru a se asigura transparența informațiilor de interes public, la nivelul universității sunt implementate următoarele măsuri:

- Universitatea Hyperion din București respectă prevederile [legislației privind asigurarea accesului liber la informații](#);
- Principiul transparenței se aplică și la nivelul managementului universitar, astfel, [deciziile Consiliului de Administrație](#) și [Senatului](#) se regăsesc în anunțurile publicate pe site;
- Pe pagina web instituțională sunt publicate și documentele fundamentale ale Universității Hyperion din București, precum [Carta universitară](#), [Regulamentul intern](#), [Codul de Etică](#) etc.;
- Informațiile despre calificările, programele de studii, personalul didactic și facilitățile oferite studenților și studenților potențiali sunt actualizate anual și disponibile pe pagina dedicată [admiterii și în oferta educațională a Universității Hyperion din București](#);
- Persoanele interesate au acces, prin intermediul secțiunii [Biroului de presă](#), la anunțuri privind evenimentele organizate, apeluri diverse (concursuri, participări la evenimente științifice, internshipuri, traininguri, școli de vară etc.);
- Universitatea Hyperion din București comunică transparent cu partenerii săi și prin intermediul platformelor social media. Din acest punct de vedere, Universitatea Hyperion din București este prezentă pe Facebook, Instagram și Youtube.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 UHB asigură transparența proceselor decizionale.

Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților Universității, conform legislației în vigoare este garantată prin [Cartă](#). UHB/ Facultatea de Științe Economice oferă, prin pagina web, informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, [hotărârile Consiliului de Administrație](#) și ale [Senatului](#), precum despre alte aspecte de interes pentru public.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

Indicatorul I.P.C.7.1.1 UHB colectează și transmite datele solicitate, respective elaborează și public rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

UHB, colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică, așa cum se menționează pe <https://hyperion.ro/structura-si-organizare/politica-de-confidentialitate>. Rectorul UHB prezintă anual un raport privind starea universității, dezbătut în senat, făcut public pe site-ul universității și transmis părților interesate. De asemenea, membrii CEAC coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice. La nivel de facultate, decanul prezintă un raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional al facultății care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății și devine public prin postare pe site-ul facultății.

În conformitate cu prevederile legale (Art. 124-125 din Legea nr. 199/2023), Universitatea Hyperion București asigură încărcarea datelor referitoare la studenții școlarizați și a celor referitoare la actele de studii, în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR).

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

Indicatorul I.P.C.8.1.1 UHB desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Universitatea Hyperion București desfășoară la termen procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și desfășurării, în condițiile legii, a programelor/domeniilor de studii universitare, precum și la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr. 199/2023; [H.G. nr. 412/2025](#); Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității.

Întocmirea raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe și transmiterea solicitării de evaluare externă către ARACIS se desfășoară, în condițiile legii, ținând cont de prevederile următoarelor documente universitare: Regulament cu privire la asigurarea calității; Regulamentul CEAC; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat; Procedura de evaluare instituțională internă; Procedura de evaluare internă a programelor de studii.

Programarea activităților de evaluare externă la Universitatea Hyperion București, la nivel instituțional și al programelor/domeniilor de studii universitare este disponibilă site-ul instituției.

Din analiza acestui document întocmit pe baza datelor cuprinse în Rapoartele Consiliului ARACIS rezultate în urma derulării procedurilor de evaluare externă a calității educației și a datelor publicate anual prin H.G. cu privire la nomenclatorul domeniilor și programelor de studii universitare acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați, rezultă faptul că Universitatea Hyperion din București se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.

Pe parcursul anului universitar 2023-2024, au fost evaluate extern, la termenele legale, programele de studii universitare de licență și domenii de studii universitare de masterat conform tabelului următor:

Programe de studii de licență

Nr.crt	Program de studii de licență	Domeniul	Data raportului ultimei evaluări	Declansare evaluarea viitoare	Observatie UHB
1	Contabilitate și informatică de gestiune - IF	Contabilitate	29.06.2023	29.10.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
2	Contabilitate și informatică de gestiune - ID	Contabilitate	08.07.2024	08.11.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
3	Contabilitate și informatică de gestiune – Satu Mare	Contabilitate	08.07.2024	08.11.2025	2 ani Acreditare cu raport de monitorizare
4	Management - IF	Management	25.03.2021	25.07.2025	5 ani Mentinerea acreditarii
5	Management - ID	Management	09.05.2024	09.08.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
6	Economia, comerțului turismului și serviciilor - IF	Administrarea afacerilor	27.04.2023	27.08.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
7	Economia, comerțului turismului și serviciilor - ID	Administrarea afacerilor	29.02.2024	29.06.2028	Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023 5 ani Mentinerea acreditarii (a avut Raport monitorizare la 1 an – 27.02.2025)
8	Finanțe și bănci - IF	Finanțe	07.04.2025	07.08.2029	5 ani Mentinerea acreditarii
9	Finanțe și bănci - ID	Finanțe	10.06.2024	10.10.2029	5 ani Mentinerea acreditarii
10	Afaceri internaționale - IF	Economie și afaceri internaționale	07.03.2025	07.07.2029	5 ani Mentinerea acreditarii
11	Afaceri internaționale - ID	Economie și afaceri internaționale	29.01.2024 21.12.2023 – data consiliu ARACIS	21.04.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
12	Jurnalism - IF	Științe ale comunicării	25.05.2023	25.09.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
13	Psihologie - IF	Psihologie	20.03.2024	20.07.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
14	Drept - IF	Drept	29.06.2023	29.10.2027	5 ani Mentinerea acreditarii (a avut Raport monitorizare la 1 an – 16.12.2024)
15	Drept - ID	Drept	07.03.2025	07.07.2029	5 ani Mentinerea acreditarii
16	Geografie- IF	Geografie	29.02.2024	29.06.2028	Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023 5 ani Mentinerea acreditarii
17	Limba și literatura română – O limbă și literatură modern (engleză, japoneză) - IF	Limbă și literatură	08.07.2024	08.11.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
18	Științe Politice - IF	Științe Politice	29.02.2024	29.06.2028	Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023 5 ani Mentinerea acreditarii
19	Fizică - IF	Fizică	29.02.2024	29.06.2028 !!!!!!	Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023 5 ani Mentinerea acreditarii (a avut Raport monitorizare la 2 ani – XXXX)
20	Informatică - IF	Informatică	13.05.2024	13.09.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
21	Automatică și informatică aplicată - IF	Ingineria sistemelor	31.01.2023	31.05.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
22	Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV) - IF	Cinematografie și media	10.06.2024	10.10.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
23	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film și TV) - IF	Cinematografie și media	10.06.2024	10.10.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
24	Artele spectacolului (actorie) - IF	Teatru și artele spectacolului	27.04.2023	27.08.2027	5 ani Mentinerea acreditarii

Programe de studii de masterat

Nr.cr t.	Program de studii de masterat	Domeniul	Data raportului ultimei evaluari	Declansare evaluarea viitoare	Observatie UHB
1	Audit financiar-contabil și consiliere	Contabilitate	13.05.2024	13.09.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
2	Leadership și managementul resurselor umane	Management	25.05.2023	25.09.2027	5 ani Mentinerea acreditarii
3	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	Administrarea afacerilor	10.06.2024	10.10.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
4	Comunicare mediatică și publicitate	Științe ale comunicării	10.06.2024	10.10.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
5	Psihologie clinică și consiliere psihologică	Psihologie	29.02.2024	29.06.2028	Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023 5 ani Mentinerea acreditarii
6	Dreptul penal al afacerilor	Drept	04.04.2024	04.08.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
7	Managementul mediului și dezvoltarea durabilă	Geografie	13.05.2024	13.09.2028	5 ani Mentinerea acreditarii
8	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	Ingineria sistemelor	10.06.2024	10.06.2025	Retragere autorizare cu raport la 1 an (22-24.10.2025 vizita ARACIS)
9	Arta actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	Teatru și artele spectacolului	29.02.2024	29.04.2028	5 ani Mentinerea acreditarii

În concluzie, Universitatea Hyperion București dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; Departamentul pentru Asigurarea Calității; Comisia de Etică Universitară). Acestea își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat; Toate structurile organizatorice funcționează în baza regulamentelor proprii aprobate de către Senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației; Domeniile/Programele de studii universitare funcționează în condițiile legii, în baza actelor de autorizare/acreditare; Universitatea Hyperion asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la toate domeniile și programele de studii universitare; Universitatea colectează și transmite datele solicitate de către ARACIS și MEC; elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică;

Universitatea Hyperion aplică procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a domeniilor și programelor de studii universitare.

Director Departament pentru Asigurarea Calității,
Conf. univ. dr. Mihai Covaci