PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND ANGAJAREA SPECIALIŞTILOR CU VALOARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI PROFESIONALĂ RECUNOSCUTĂ ÎN DOMENIU DIN ŢARĂ SAU DIN STRĂINĂTATE, ÎN CALITATE DE CADRE DIDACTICE ASOCIATE

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Regulamente și metodologii Universităţii Hyperion din Bucureşti;

1. SCOP

Prezenta procedură stabileşte criteriile ce pot fi aplicate în scopul angajării de cadre didactice asociate care nu dețin titlul de doctor în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti, dar sunt specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară și străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale incidente şi ale Metodologiei.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti, în toate structurile academice (facultate, departament) şi administrative implicate în procesul de angajare a cadrelor didactice asociate care nu dețin titlul de doctor şi este adoptată în baza Metodologiei.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință şi lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS;
- Carta Universității Hyperion din Bucureşti, ediția 2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Manualul de management al calității.

4. DEFINIŢII, TERMENI ŞI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții şi abrevieri:

4.1. Definiţii

Procedură operațională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.

Ediție a unei proceduri operaționale – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată şi difuzată.

Metodologia - Metodologia privipd desfăşurarea activităților în plată cu ora aplicabile în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti.

Proces - Flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în copul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse şi adaugă valoare, conform normelor şi reglementărilor instituționale.

4.2. Abrevieri

CEAC – Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS;
DAC – Departamentul pentru asigurarea calității;
DID – Departamentul pentru Învățământ la Distanță;
PO – Procedură operațională;
UHB – Universitatea Hyperion din Bucureşti;
DRU – Direcția Resurse Umane;
CIM – Contractul Individual de Muncă;
CCM – Contract colectiv de muncă;
Av. – Avizare;
Ap. – Aplicare.

5. DESCRIERE

5.1. Generalităţi

5.1.1. În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UHB a unor specialişti cu valoare ştiințifică şi profesională recunoscută în domeniu, care nu dețin titlul de doctor, din țară sau din străinătate, fără grad didactic universitar sau, în cazul specialiştilor din străinătate, fără grad didactic recunoscut în România, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

5.1.2. În situația prevăzută de pct. 5.1.1., specialiştii vor desfăşura activitatea în regim de plată cu ora, în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată încheiat cu Universitatea Hyperion din Bucureşti, cu respectarea regulilor şi a procedurii prevăzute în Metodologie.

5.1.3. Propunerile de angajare a specialiştilor se realizează de către consiliului departamentului, sunt avizate de către consiliului facultății şi aprobate de Consiliul de Administrație şi de Senat, conform regulilor cuprinse în Metodologie, precum şi în prezenta Procedură.

5.1.4. Fiecare facultate are obligația de a reglementa procedura internă de evaluare, precum şi criterii specifice pe baza cărora să se stabilească încadrarea unei persoane ca fiind specialist cu valoare ştiințifică şi profesională recunoscută în domeniu.

5.2. Reguli privind procedura de evaluare în vederea stabilirii calităţii de specialist cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută

5.2.1. Facultatea va elabora şi adopta procedura internă de evaluare în vederea stabilirii calității de specialist cu valoare ştiințifică şi profesională recunoscută cu respectarea următoarelor reguli:

a) Numirea unei comisii care să evalueze performanțele persoanei care solicită încadrarea sa în categoria specialiştilor formată din cel puțin 2 membri, care dețin în cadrul departamentului în care se intenționează angajarea specialistului o funcție didactică cel puțin egală cu cea pe care urmează să se facă angajarea. În cazul în care angajarea urmează să se facă în funcția de asistent universitar membri comisiei de evaluare trebuie să dețină cel puțin poziția de lector în cadrul departamentului în care se intenționează angajarea specialistului;

b) Includerea unor standarde obiective de evaluare a performanțelor şi competențelor profesionale ale persoanei care solicită încadrarea în categoria specialiştilor.

5.2.2. Anterior adoptării procedurii interne prevăzută la pct. 5.2.1. de către consiliul facultății, aceasta va fi transmisă pentru revizuire către prorectorul responsabil cu legislație, conformitate, relații de muncă şi achiziții publice.

5.3. Criterii de stabilire a calităţii de specialist cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută

5.3.1. Facultatea reglemen tează criteriile de stabilire a calității de specialist ținând seama de următoarele coordonate: {a) educație; (b) activitate ştiințifică; {c) activitate profesională.

5.3.2. La stabilirea criteriilor prevăzute la pct. 5.3.1, facultatea, în mod obligatoriu, trebuie să se asigure că cel puțin una din următoarele cerințe este îndeplinită de către persoana care solicită încadrarea ca specialist:

a) Experiență profesională semnificativă în domeniul în care se solicită recunoaşterea calității de specialist, dovedită prin unul sau mai multe din criterii precum: (i) vechimea în muncă/profesie; (ii) gradul de complexitate a atribuțiilor îndeplinite în specialitatea disciplinelor de predare (inclusiv laboratoare şi seminare); (iii) rezultatele muncii: (iv) scrisori de recomandare din partea angajatorilor, persoane juridice de drept public sau privat;

b) Un istoric dovedit de succes în domeniu, inclusiv cercetare, publicații şi contribuții la comunitatea academică, recunoaşterea impactului activității profesionale, demonstrate prin activități precum cele incluse în ordinul ministerului educației şi al cercetării privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor

didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale reglementate pentru domeniul postului pe care candidează persoana care solicită dobândirea calității de cadru didactic asociat în baza Metodologiei şi a prezentei Proceduri.

5.4. În scopul dovedirii îndeplinirii criteriilor prevăzute la pct. 5.3.1. facultatea poate stabili obligația persoanei care solicită încadrarea ca specialist de a depune documente suplimentare față de cele reglementate în Metodologie.

5.5. Dispoziţii finale

Facultățile din cadrul Universității Hyperion din Bucureşti au obligația de a adopta procedura prevăzută la 5.1.3 înainte de începerea semestrului în care sunt prevăzute activități didactice susținute de specialişti.

6. RESPONSABILITĂŢI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

– aprobă procedura;

– aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

– impune aplicarea procedurii.

c. Comisia de învățământ şi pregătire didactică

– elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;

– monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS (CEAC)

– avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul IT

– monitorizează aplicarea procedurii

f. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC)

– verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

g. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

– aplică procedura.

7. AVIZĂRI ŞI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

7.3. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.