MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION" DIN BUCUREŞTI
Calea Călăraşilor nr.169, sector 3, București,
Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167
Fax: +40 213 216 296

COD: UHB_MET_ERASMUS_044

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A STUDENȚILOR ȘI PERSONALULUI PENTRU MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr. Marcu Mihaela	Responsabili Erasmus pe facultăți	
2.	Verificare conținut	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 41 / 16.09.2026
_____	Hotărâre Senat	Nr. 78 / 16.09.2026

L.S.

Editie	1				
Revizie	0				
Nr. pagini	3				
Data	16.09.2026				

Capitolul 1

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie reglementează cadrul general, criteriile și procedura de selecție a beneficiarilor de granturi Erasmus+ (studenți, cadre didactice și personal administrativ) din cadrul Universității Hyperion din București.

Art.2. Procesul de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor de transparență, egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și evitarea costului de interese

Art.3. Tipurile de mobilități acoperite de prezenta metodologie cuprind:

- Mobilității de studiu pentru studenți (SMS) – ciclurile de licență, masterat și doctorat
- Mobilități de plasament / practică pentru studenți (SMP)
- Mobilități de predare pentru cadre didactice (STA)
- Mobilități de formare pentru personalul didactic și administrativ (STT)
- Mobilități de scurtă durată / Programe Intensive Hibride (BIP)

Capitolul II

SELECȚIA STUDENȚILOR (SMS ȘI SMP)

Art.4. Condiții de eligibilitate pentru a putea participa la concursul de selecție, studentul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Este înmatriculat/ă la o formă de învățământ cu frecvență licență, masterat sau doctorat
- Pentru mobilitățile de studiu (SMS): Este absolvent/ă al/a cel puțin primului an de studii de licență la momentul începerii mobilității (pentru masterat și doctorat, selecția se poate face din primul an).
- Este integralist/ă la momentul depunerii dosarului sau îndeplinește condiția de credite minime stabilită de Biroul Erasmus și Relații Internaționale.
- Cunoaște limba în care se vor desfășura cursurile/practica la instituția gazdă (nivel minim B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi).

Art.5. Dosarul studentului va conține:

- Cerere de candidatură (formular tip).
- Curriculum Vitae în format Europass (în limba română și/sau limba de circulație internațională).
- Scrisoare de intenție / motivație.
- Foaie matricolă / Situație școlară eliberată de secretariatul facultății (cu media aritmetică sau ponderată a anilor de studiu încheiați).
- Certificat / Atestat de competență lingvistică (sau susținerea testării organizate în cadrul universității).
- Convenție de practică / Scrisoare de acceptare (doar pentru mobilitățile SMP).
- Documente doveditoare pentru încadrarea în categoria persoanelor cu oportunități reduse (dacă este cazul).

Art.6. Punctajul total (100 puncte) se determină astfel:

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Detalii / Calcul
Performanța academică	40 puncte	Media generală a anilor de studii anteriori (ex. Media 9.50 = 38 p)
Competența lingvistică	25 puncte	Pe baza certificatului prezentat sau a testului de limbă
Interviu și Scrisoare de motivație	25 puncte	Evaluarea motivației, a planului de studii și a capacității de adaptare
Activități extracurriculare / rasmus Alumni	10 puncte	Voluntariat (ex. ESN), articole, cercetare, participări la conferințe

Nota beneficiarilor cu oportunități reduse: Candidații din medii defavorizate, cu dizabilități sau probleme socio-economice dovedite vor beneficia de prioritate la medii egale și sprijin financiar suplimentar conform ghidului Erasmus+.

Capitolul III

SELECȚIA PERSONALULUI (STA și STT)

Art.7. Condiții de eligibilitate

Este angajat/ă al/a Universității cu contract individual de muncă (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Activitatea propusă în mobilitate este în directă legătură cu fișa postului și domeniul de specializare.

Art.8. Dosarul de candidatură va conține:

- Cerere de candidatură (formular tip).
- Curriculum Vitae (format Europass).
- Planul de activitate / Predare (Mobility Agreement for Teaching / Training) – aprobat preliminar de către instituția gazdă și șeful de catedră/departament.
- Scrisoare de invitație sau acord prealabil din partea instituției/organizației gazdă.

Art.9. Evaluarea dosarelor cadrelor didactice şi personalului administrativ se bazează pe:

- Claritatea obiectivelor, valoarea adăugată pentru instituție, rezultatele preconizate și impactul instituțional (40%)
- Prioritizarea candidaților (30%)
- Aria prioritară 1: Persoane care nu au mai beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+.
- Aria prioritară 2: Mobilități desfășurate în cadrul unor acorduri bilaterale noi sau strategice.
- Nivelul de cunoaștere a limbii străine necesare derulării mobilității (15%)
- Diseminarea rezultatelor la întoarcere și posibilitatea de dezvoltare de noi proiecte commune (15%)

Capitolul IV

COMISIA DE SELECȚIE ȘI PROCEDURA DE CONCURS

Art.10. Comisia de selecție este numită prin Decizia Rectorului și este alcătuită din:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+: Asist.drd. Marius Ghiberdic
- Responsabili Erasmus pe facultăți: Lect.univ.dr. Marcu Mihaela
- Un reprezentant al organizației studențești

Art.11. (1) Lansarea apelului de selecție se publică cu cel puțin 14-21 de zile înainte de termenul limită pe site-ul universității și la aviziere.

(2) Dosarele se depun online (rectorat@hyperion.ro) sau fizic la Biroul Erasmus și Relații Internaționale.

(3) Comisia evaluează eligibilitatea, analizează documentele și susține interviurile cu candidații. Afișarea rezultatelor provizorii se va face în ordine descrescătoare a punctajelor.

Capitolul V

CONTESTAȚII ȘI REZULTATE FINALE

Art.12. Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de 24-48 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii.

Art.13. Contestațiile se soluționează de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor, numită prin Decizie a Conducerii, din care nu fac parte membrii comisiei de selecție inițiale.

Art.14. Rezultatele finale sunt afișate după soluționarea contestațiilor și cuprind două liste distincte:

- Lista candidaților Admiși (titulari de grant).
- Lista candidaților Rezervă (care pot fi promovați în cazul renunțării unui titular sau redistribuirii de fonduri).
- Lista candidaților Respinși (cu menționarea motivului de eligibilitate neîndeplinit).

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art.15. În cazul renunțării unui candidat selectat, locul și grantul aferent sunt atribuite următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.