PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
DE CONTESTATII ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Marcu Mihaela	Responsabili Erasmus pe facultăți	
2.	Verificat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1				
Revizie	0				
Data	16.09.2026				

PROCEDURĂ DE CONTESTAȚIE

în cadrul Programului Erasmus+

Cod document	
Ediție / Revizie	
Data elaborării	Septembrie 2026
Elaborat de	Biroul Erasmus și Relații Internaționale
Aprobat de	Senatul Universității Hyperion din București
Temei legal	OM nr. 3223/08.02.2012; Regulamentul (UE) 2021/817 Erasmus+; Carta Universitară Erasmus+ UHB

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scop și domeniu de aplicare

Prezenta procedură reglementează cadrul formal, termenele și etapele necesare pentru depunerea, analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de candidați (studenți sau cadre didactice / personal administrativ) în urma desfășurării concursului de selecție pentru mobilitățile Erasmus+ (SMS, SMP, STA, STT, BIP). Procedura se aplică tuturor candidaților înscriși la concursurile de selecție Erasmus+ organizate la nivelul universității.

Art. 2 – Dispoziții generale și principii

(1) Procesul de analiză a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor de transparență, obiectivitate, imparțialitate, nediscriminare și egalitate de șanse. Obiectul contestației îl pot constitui:

(2) Erori materiale de calcul al punctajului/mediei.

(3) Nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute în Metodologia de selecție Erasmus+.

(4) Vicii de procedură privind derularea interviului sau evaluarea dosarului.

(5) Neîncadrarea nejustificată în categoria candidaților eligibili.

Art. 3 – Comisia de soluționare a contestațiilor

(1) Soluționarea contestațiilor este asigurată de o Comisie de Soluționare a Contestațiilor, numită prin Decizie a Conducerii Instituției / Rectorului pentru fiecare sesiune de selecție.

(2) Din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu pot face parte persoane care au fost membre în Comisia de Selecție inițială sau care se află în conflict de interese (rude/afini până la gradul IV cu oricare dintre candidații contestatari).

(3) Comisia este alcătuită din:

- Președinte: Un cadru didactic cu funcție de conducere / reprezentant al conducerii.

- Membri: 2 cadre didactice / reprezentanți ai Departamentului de Relații Internaționale.

- Secretar: Fără drept de vot.

- Un reprezentant al studenților (cu statut de observator, în cazul contestațiilor depuse de studenți).

Art. 4 – Fluxul și procedura de soluționare

1. Afișare Rezultate Provizorii
2. Depunere Contestație, Termen: 24 - 48 ore de la afișare
3. Înregistrare și Verificare, Formare (Birou Erasmus de Relații Internaționale)
4. Analiză și Reevaluare - Comisia de Contestații. Termen: 24 - 48 ore
5. Redactare Proces-Verbal și Afișare Rezultate. Rezultatele devin DEFINITIVE

Art. 5 – Termene și modalități de depunere

(1) Contestațiile se depun în termen de 24 – 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor provizorii.

(2) Contestația se redactează în scris conform Formularului Tip (Anexa 1) și se transmite:

- Fizic: La Registratura Universității / Biroul Erasmus și Relații Internaționale.

- Online: Prin e-mail la adresa oficială a Biroul Erasmus și Relații Internaționale (rectorat@hyperion.ro), cu confirmare de primire.

(3) Contestațiile depuse peste termenul limită stabilit sau care nu conțin motivarea explicită și datele de identificare ale candidatului vor fi respinse de drept ca netermene sau nefondate.

Art. 6 – Analiza și rezolvarea contestațiilor

(1) Preluarea dosarului candidatului și a fișei de evaluare inițiale de la Comisia de Selecție.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de formă și a termenului de depunere.

(3) Reevaluarea documentelor din dosar referitoare strict la motivele invocate în contestație.

(4) Audierile (dacă comisia consideră necesară clarificarea unor aspecte privind interviul).

(5) În urma reevaluării, Comisia de Soluționare a Contestațiilor adoptă una dintre următoarele decizii:

(6) Admiterea contestației: Se rectifică punctajul inițial și se reîncadrează candidatului în lista de rezultate (Admis / Rezervă).

(7) Respingerea contestației: Se menține punctajul și decizia inițială a Comisiei de Selecție.

Art. 7 – Aprobarea și afișarea rezultatelor finale

(1) Rezultatul contestației este consemnat într-un Proces-Verbal de Soluționare a Contestațiilor, semnat de toți membrii comisiei.

(2) Răspunsul motivat se transmite candidatului prin e-mail sau scrisoare oficială în termen de maximum 24 de ore de la încheierea lucrărilor comisiei.

(3) După finalizarea etapei de contestații, se redactează și se publică Lista Finală a Candidaților Admiși, Rezervă și Respinși.

(4) Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă la nivelul instituției.

ANEXE

ANEXA 1 – CERERE DE CONTESTAȚIE

Concurs de selecție Erasmus+ – Sesiunea....

Către: Comisia de Soluționare a Contestațiilor Erasmus+

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Facultatea: _____

CERERE DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, _____

Având calitatea de (bifați opțiunea corespunzătoare):

[ ] Student/ă la Facultatea _____Anul ___, Ciclul: Licență / Masterat / Doctorat

[ ] Cadru didactic / Personal administrativ – Funcția: _____ Prin prezenta formulaez CONTESTAȚIE la rezultatul provizoriu al concursului de selecție Erasmus+ pentru mobilitatea de tip: [ ] SMS [ ] SMP [ ] STA [ ] STT, afișat la data de _____.

Motivele contestației sunt următoarele:

(Descrieți pe scurt motivele de fapt și de drept, neconcordanțele de punctaj sau viciile de procedură sesizate)

_____

_____

_____

Documente anexate în susținerea contestației (dacă este cazul):

_____

_____

Data: Semnătura:

__ / __ / ____ _____

E-mail contact: _____

Telefon: _____

DECAN, **COORDONATOR ERASMUS+ FACULTATE,**

_____ _____

L.S.